



2021 – 2026

(Revisi)



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN**

**SELAYAR KECAMATAN PASIMASUNGGU TIMUR**

**TAHUN 2021**

**KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allat SWT atas limpahan rahmat dan berkat-Nya sehingga dapat disusun revisi Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renstra-SKPD ) Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2021 – 2026.

Penyusunan Rencana Strategis dimaksudkan sebagai pedoman bagi setiap instansi pemerintah dalam menyusun sasaran, program dan kegiatan pembangunan daerah.

Tujuan disusunnya Rencana Strategis adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.

Dengan segala keterbatasan, di sadari pula bahwa pelaksanaan program dan kegiatan tidak dapat terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pegawai yang telah menjalankan tugas maupun kewajibannya.

Bahwa Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur belum lengkap sesuai dengan harapan oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan dalam rangka perbaikan Renstra ini. Semoga Renstra ini dapat bermanfaat untuk bahan perencanaan dan evaluasi di masa yang akan datang.

Ujung, 2023

**CAMAT PASIMASUNGGU TIMUR,**

**H. SAMSUL BAHRI, SE**

Pangkat : Pembina

NIP.197001011988031012

# DAFTAR ISI

Halaman Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

Daftar Tabel iii

Daftar Gambar iv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAB I. | PENDAHULUAN ........................................................ | 1 |
| 1.1. | Latar Belakang ......................................................... | 1 |
| 1.2. | Landasan Hukum....................................................... | 4 |
| 1.3. | Maksud dan Tujuan.......................................................... | 9 |
| 1.4. | Sistimatika Penulisan........................................................ | 10 |
| BAB II. | GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN Pasimasunggu Timur………………………………………………………………….. | 12 |
| 2.1. | Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi............................. | 13 |
| 2.2. | Sumber Daya Kecamatan Pasimasunggu Timur………....... | 31 |
| 2.3. | Kinerja Pelayanan.............................................................. | 32 |
| 2.4. | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD.. | 45 |
| BAB III. | PERMASALAHAN DAN ISSU STRATEGIS........................... | 47 |
| 3.1. | Identifikasi Permasalahan.................................................. | 47 |
| 3.2. | Telaahan Visi, Misi dan Program KDH dan WKDH............. | 48 |
| 3.3. | Telaahan Renstra K/L Kemendagri, Provinsi Sulawesi Selatan.............................................................................. | 51 |
| 3.4. | Telaahan RTRW dan KLHS................................................. | 54 |
| 3.5. | Penentuan Isu-isu Strategis............................................... | 57 |
| BAB IV. | TUJUAN DAN SASARAN.................................................... | 58 |
| 4.1. | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD……………… | 58 |
| 4.2. | Hubungan Tujuan dan Sasaran OPD dan RPJMD............. | 62 |
| BAB V. | STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.................................... | 63 |
| 5.1. | Strategi ........................................................................ | 63 |
| 5.2. | Arah Kebijakan................................................................ | 63 |
| BAB VI. | RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN ..................................................................... | 68 |
| 6.1. | Rencana Program dan Kegiatan Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif………………… | 68 |
| BAB VII. | KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN............ | 161 |
| 7.1. | Indikator Kinerja Kecamatan Pasimasunggu Timur…........ | 161 |
| BAB VIII. | PENUTUP.......................................................................... | 163 |

# DAFTAR TABEL

Halaman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabel 2.1 | Sarana dan prasarana kantor Kecamatan Pasimasunggu Timur .............. | 29 |
| Tabel 2.2 | Susunan Kepegawaian Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Struktural....................................................... | 31 |
| Tabel 2.3 | Susunan Kepegawaian Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Golongan Ruang.............................................. | 31 |
| Tabel 2.4 | Susunan Kepegawaian Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Tingkat Pendidikan.......................................... | 32 |
| Tabel 2.5 | Susunan Kepegawaian Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Pendidikan Penjenjangan............................…. | 32 |
| Tabel 2.6 | Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar................................. | 34 |
| Tabel 2.7 | Anggaran dan Reealisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar.......... | 37 |
| Tabel 3.1 | Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah........................................ | 47 |
| Tabel 3.2 | Telaahan Visi, Misi dan Prograam Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.................................................................... | 50 |
| Tabel 3.3.1 | Permasalahan Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Sasaran Renstra Kemendagri beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan ................................................... | 52 |
| Tabel 3.3.2 | Permasalahan Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Sasaran Renstra Provinsi Sulawesi Selatan beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan.......................... | 54 |
| Tabel 3.4.1 | Permasalahan Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah ( RTRW ) beserta Faktor Penghambat dan Pendorong .................... | 56 |
| Tabel 3.4.2 | Permasalahan Pelayanan Kecamatan Pasimasunggu Timur berdasarkan Telaahan KLHS beserta Faktor Penghambat dan Pendorong. | 57 |
| Tabel 4.1 | Tujuan, Sasaran dan indikator Renstra Perangkat Daerah. | 60 |
| Tabel 4.2 | Perubahan Tujuan, Sasaran dan indikator Renstra Perangkat Daerah. | 61 |
| Tabel 5.1 | Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan ………………………. | 65 |
| Tabel 5.2 | Perubahan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan ……. | 66 |
| Tabel 6.1 | Rencana Program, Kegiatan Sub Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar ............... | 75 |
| Tabel 6.2 | Perubahan Rencana Program, Kegiatan Sub Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar | 118 |
| Tabel 7.1 | Indikator Kinerja Kecamatan Pasimasunggu Timur yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD ……………… | 165 |

# DAFTAR GAMBAR

Halaman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gambar 1 | Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Pasimasunggu Timur .............. | 28 |

# BAB I

# PENDAHULUAN

# Latar Belakang

# Sebagai tindak lanjut berlakunya Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar No Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten kepulauan Selayar 2021-2026 dalam rangka mendukung tercapainya pembangunan, RPJMD yang telah dirumuskan dan disepakatiharus dijabarkan dalam Rencana Strategis (Renstra) pada Opd

# Pengertian Renstra

Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak tahun 2021 sampai dengan tahun 2026, yang disusun sesuai dengan arah kebijakan pembangunan dalam RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026.

Rencana Strategi Kecamatan Pasimasunggu Timur Tahun 2021-2026, merupakan bentuk pengorganisasian secara komprehensif atas seluruh kegiatan dan proses dalam mengkoordinasikan dan menyelaraskan seluruh tindakan dalam pencapaian visi dan misi organisasi dan RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar 5 (lima) tahun ke depan dan merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun kedepan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul yang secara formal memuat visi, misi, tujuan,sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan OPD.

Penyusunan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur Tahun 2021-2026 dilatarbelakangi oleh tuntutan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku serta upaya untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepulauan Selayar. Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur memuat gambaran umum keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang diformulasikan dalam bentuk pernyataan Visi, Misi dan Rencana Kerja hingga Strategi yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 5 Tahun ke depan ( 2021 - 2026 ). Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga Kecamatan Pasimasunggu Timur berperan dalam pencapaian pembangunan dan target indikatif Kabupaten Kepulauan Selayar. Untuk menjaga konsistensi antara dokumen Renstra dengan RPJMD, maka disusunlah strategi yang memanifestasikan Strategi Kecamatan dalam pencapaian pembangunan Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2021 –2026 secara maksimal.

Terkait dengan Sistem Perencanaan Pembangunan maka keberadaan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di Lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar khususnya dalam menjalankan Rencana Agenda Pembangunan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar.

Keberadaan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur setiap tahun selama periode perencanaan akan dijadikan pedoman bagi penyiapan Rencana Kerja Kecamatan Pasimasunggu Timur (Renja) yang dalam penyusunan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selanjutnya dalam kaitan Sistem Keuangan sebagaimana yang diamanatkan Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, keberadaan Renja Kantor Kecamatan Pasimasunggu Timur menjadi pedoman bagi penyusunan RKA – DPA Kecamatan Buki dimana substansi RKA/DPA tersebut akan tercermin pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar.

Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur tahun 2021 – 2026 disusun berdasarkan RPJMD Provinsi Sulawesi Selatan, RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar, RPJPD Kabupaten Kepulauan Selayar . Kelembagaan Pemerintah merupakan suatu sistim, hubungan antara Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur dengan dokumen perencanaan lainnya di tingkat Nasional, Regional dan Daerah dapat dijelaskan sebagai berikut:

* + 1. RPJP Nasional, RPJPD Provinsi Sulawesi Selatan dan RPJPD Kabupaten Kepulauan Selayar adalah dokumen perencanaan makro, bersifat jangka panjang berupa dokumen perencanaan 20 (dua puluh) tahun di tingkat Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota yang memuat Visi, Misi dan arah Pembangunan Jangka Panjang.
    2. RPJM Nasional, RPJMD Provinsi Sulawesi Selatan dan RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar adalah dokumen perencanaan berjangka 5 (lima) tahun di tingkat Nasional, Provinsi, Kabupaten/Kota yang merupakan acuan bagi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang pendanaannya dialokasikan dari APBN dan APBD Provinsi.
    3. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kepulauan Selayar adalah dokumen perencanaan tahunan pemerintah kabupaten Kepulauan Selayar yang penyusunannya berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar .
    4. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar yang merupakan penjabaran visi, misi dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman pada RPJP Daerah dan memperhatikan RPJM Nasional.

**B. Fungsi renstra kecamatan dalam penyelenggaraan pembangunan**

**Daerah.**

1. Fungsi bagi Pemerintah :

- memberikan arah dalam pelaksanaan pembangunan agar dapat sesuai dengan keadaan yang diinginkan, berkelanjutan dan dapat menciptakan serta mendorong peluang masyarakat untuk ambil peran.

- Untuk mengantisipasi setiap perubahan yang terjadi di masyarakat secara aktif.

- Memanfaatkan seluruh potensi serta sumber daya yang ada secara optimal, sebagai bagian penting dari organisasi untuk mencapai hasil yang diinginkan.

- Diperoleh komitmen untuk kegiatan masa datang dengan didasarkan pada pengumpulan informasi secara lengkap dan analisis atas berbagai alternatif.

- Rencana strategis bersifat adaktif, fleksibel, dan mampu menjawab setiap perubahan yang muncul serta dapat memanfaatkan setiap peluang yang datang.

- Pemerintah dan aparat mampu memberikan pelayanan yang prima dan memberikan kepuasan pada masyarakat yang membutuhkan.

- Rencana strategis dapat meningkatkan komunikasi secara vertikal maupun horisontal.

2. Fungsi bagi masyarakat :

- Sebagai kerangka landasan partisipasi masyarakat dalam pembangunan 5 tahun ke depan.

- Sebagai pendorong partisipasi aktif bagi masyarakat .

- Memberikan gambaran usaha Pemerintah dalam meningkatkan mutupelayanannya sesuai kebutuhan masyarakat setempat.

- Memberikan dukungan bagi masyarakat yang ingin berperan aktif dan menunjukkan hasil yang diperoleh pada setiap tahap pembangunan

# Landasan Hukum

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar disusun atas dasar:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) ; sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250) ;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287) ; sebagaiman telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Kebijakan keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perokonomian Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516) ;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4310); sebagaiman telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Kebijakan keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perokonomian Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516) ;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438); sebagaiman telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Kebijakan keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perokonomian Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516) ;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700) ;
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
9. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang–Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2008 tentang Perubahan Nama Kabupaten Selayar menjadi Kabupaten Kepulauan Selayar Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4889);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah no 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan ( Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312)
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodfikasi, dan NomenklaturPerencanaan Pembangunandan keuangan daerah ( Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1447);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pmutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ( Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);
21. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009 Nomor 113);
22. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2010 Nomor 26, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 251);
23. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 6);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 16 Tahun 2004 tentang Pembentukan Kecamatan Pasimasunggu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Selayar Tahun 2007 Nomor 16);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2005 – 2025 Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2009 Nomor 10);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 3 Tahun 2010 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2011 Nomor 3);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2012 – 2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2012 Nomor 05);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 81Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Buki (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 529, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Selayar Nomor 47)
29. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Kepulauan Selayar 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 Nomor )

# Maksud dan Tujuan

# Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasimasunggu Timur 2021-2026 adalah;

* + - 1. sebagai pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan Pembangunan Oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun Kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026;
      2. sebagai acuan dalam penyusunan Renja Kecamatan Pasimasunggu Timur 5 (lima) tahun kedepan.

# Tujuan

Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selyar Tahun 2021-2026 sebagai berikut.

* + - 1. tersedianya dokumen yang dapat digunakan oleh Camat Pasimasunggu Timur untuk mengarahkan dan mengalokasikan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan Kecamatan Pasimasunggu Timur

1. menjamin konsistens antara perencanaan dan kinerja Kecamatan Pasimasunggu Timur
2. memudahkan pengendalian kegiatan serta pelaksananaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal yang menjadi kerangka dasar bagi Kecamatan Pasimasunggu Timur dalam upaya meningkatkan kualitas rencana pembangunan
3. meningkatkan Koordinasi sinkronisasi dan sinergi antar seksi dalam Kecamatan Pasimasunggu Timur .

# Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasimasunggu Timur disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

# BAB I PENDAHULUAN,

# 

# Berisi latar belakang penyusunan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

# BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BUKI

# Berisi Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Pasimasunggu Timur , sumber daya kecamatan, kinerja pelayanan kecamatan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan kecamatan.

# BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN,

# Berisi identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan, telaahan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati, Telahaan Renstra K/L dan renstra Kecamatan, telahaan RTRW dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Penentuan isu-isu strategis.

# BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

# Berisi tujuan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan sasaran jangka menengah Kecamatan Pasimasunggu Timur

# BAB V STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN

# Berisi rumusan strategis dan arah kebijakan Perangkat Daerah.

# BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

# Berisi program dan kegiatan, dan pendanaan yang merupakan kewenangan Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar.

# BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

# 

# Berisi Indikator Kinerja SKPD yang menunjang RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar.

# BAB VIII PENUTUP

# BAB II

**GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PASIMASUNGGU TIMUR**

Kecamatan Pasimasunggu Timur , merupakan salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar dan merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 16 Tahun 2007. Kepala OPD Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Pusat Pemerintahan Kecamatan Pasimasunggu Timur berada di Ujung, Desa Bonto Bulaeng, Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar. Wilayah Yuridiksi meliputi 6 (enam) Desa yaitu Desa Bonto Bulaeng, Desa Bonto Baru, Desa Bonto Jati, Desa Ujung, Desa Bonto Malling, dan Desa Lembang Baji.

Dalam usaha meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan di wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar telah diadakan penataan kelembagaan organisasi pemerintahan kecamatan dengan disahkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 81 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Pasimasunggu Timur Kabupaten Kepulauan Selayar, dimana sangat jelas Tugas dan Fungsi Perangkat Kecamatan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di Kecamatan. Dalam menjalankan tupoksinya harus didukung oleh SDM, sarana dan prasarana yang memadai antara lain adalah Sumber Daya Manusia yang handal dan terdidik serta profesionalisme dan juga sarana pendukung yang lengkap.

Berdasarkan tingkat capaian pelaksanaan Renstra Kecamatan Pasimasunggu Timur periode sebelumnya secara umum dapat dikatakan bahwa Kinerja Pelayanan dibidang Pemerintahan sudah baik yaitu

1. Mengadakan pembinaan dan pengawasan kepada Aparat Kecamatan dan Desa untuk meningkatkan disiplin dalam kegiatan sehari – hari;
2. Memberikan kesempatan kepada aparat Kecamatan untuk mengikuti diklat, pendidikan yang dilaksanakan pemerintah daerah;
3. Pembinaan kelengkapan administrasi desa;
4. Pembinaan dan pengawasan terhadap kegiatan di Desa;

Disamping Kinerja Pelayanan dibidang Pemerintahan diatas, juga dibidang Pembangunan yaitu :

1. Monitoring pelaksanaan Musrenbang Desa dan melaksanakan Musrenbang Kecamatan;
2. Monitoring hasil pembangunan di desa yang berasal dari APBD dan APBN;

Dari tingkat capaian kinerja yang dicapai diatas belum maksimal karena masih banyak hambatan – hambatan yang dihadapi yaitu

1. Jumlah staf cukup memadai namun secara kualitas masih terbatas;
2. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang berkelanjutan.

# Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Pasimasunggu Timur

Dalam Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta tata Kerja Kecamatan Pasimasunggu Timur Kepulauan Selayar, ada perubahan Kepala Sub Bagian sehingga perlu diubah atau direvisi mengenai Tugas Pokok dan Fungsi.

# Tugas

* + - 1. **Camat**

Camat mempunyai tugas Pokok melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan diwilayahnya, berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Untuk pelaksanaan tugasnya Camat mempunyai fungsi :

* + - * + Perumusan Kebijakan urusan Pemerintahan bidang urusan otonomi darah;
        + pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang otonomi daerah;
        + pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang otonomi daerah;
        + pelaksanaan administrasi Kecamatan; dan
        + pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Pimpinan sesuai bidang tugasnya.

Disamping mempunyai fungsi untuk penyelenggaraan pemerintahan, Camat juga mempunyai Tugas yaitu :

* menyusun rencana kegiatan Kecamatan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
* mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
* memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Kecamatan Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
* menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
* mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
* melaksanakan urusan pemerintahan umum;
* mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
* mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
* mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
* mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan sosial kemasyarakatan;
* melaksanakan pembinaan di bidang mental dan keagamaan
* mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
* membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
* melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
* melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati Dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten;
* melaksanakan koordinasidan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas;
* menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
* menyusun laporan pelaksanaan Tugas Camat dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan dan
* melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

# Sekretaris

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan program, pelaporan, umum, kepegawaian, hukum, dan keuangan dalam lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimanadimaksud, Sekretaris menyelenggarakan fungsi:

* + pengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Kecamatan;
  + pengoordinasian penyusunan program, pelaporan dan hukum;
  + pengoordinasian urusan umum dan kepegawaian;
  + pengoordinasian pengelolaan administrasi keuangan; dan
  + pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya. Disamping mempunyai fungsi, Sekretaris Camat juga mempunyai tugas yang terdiri dari :
* menyusun rencana kegiatan Sekretariat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
* mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
* memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Sekretariat Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
* menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
* mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
* melaksanakan koordinasi dan penyiapan bahan penyusunan program kerja;
* melaksanakan pembinaan organisasi dan tatalaksana;
* mengelola administrasi umum;
* melaksanakan pembinaan dan pengelolaan adminstrasi kepegawaian;
* mengelola administrasi keuangan;
* melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan;
* melaksanakan dan evaluasi penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
* Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
* Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang; dan
* Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;

Dalam pelaksanaan tugasnya, maka Sekretaris Camat dibantu oleh Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum serta Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan.

# Sub Bagian Program dan Keuangan.

Sub Bagian Program dan Keuanagan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan, mengelola administrasi Program, administrasi, serta pelaporan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Sub Bagian Program dan Keuanagan mempunyai tugas :

* + menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + Melakukan penyiapan bahan dan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis pembangunan Kecamatan tingkat Daerah;
  + Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan kecamatan;
  + Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerja sama lintas sektor;
  + Menyusun rencana pelaksanaan dan perhitungan anggaran;
  + Melakukan verifikasi dan fasilitasi kebendaharaan;
  + Melakukan pengelolaan keuangan dan pemeliharaan dokumen keuangan kecamatan;
  + Melakukan pengelolaan, pengendalian, dan evaluasi penatausahaan keuangan Kecamatan;
  + Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan yang meliputi realisasi anggaran bulanan, semesteran dan tahunan;
  + Menyusun neraca keuangan kecamatan;
  + Melakukan sistem informasi manajemen dan pelaporan Kecamatan;
  + Melakukan koordinasi, sinkronasi penyusunan rencana kegiatan tahunan pembangunan kecamatan;
  + Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dan pengembangan pembangunan bidang Kecamatan;
  + Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program, pembangunan bidang Kecamatan;
  + Melakukan monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan Kecamatan;
  + Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Subbagian hukum, Perencanaan dan pelaporan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
  + Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

# Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum.

Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga, administrasi kepegawaian, serta mengelola administrasi hukum.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum mempunyai fungsi :

* + menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian dan pemeliharaan dokumen kepegawaian;
  + melakukanpelayanan teknis administrasi Kecamatan;
  + melakukan pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan penyiapan penyelenggaraan rapat-rapat;
  + melakukan pengelolaan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan barang inventaris Kecamatan dan Keprotokolan;
  + memeliharakebersihan, keindahan dan ketertiban kantor;
  + melakukan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan;
  + Melakukan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  + Mengajukan pertimbangan hukum dalam lingkup Kecamatan;
  + melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
  + melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

1. **Seksi Tata Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemerintahan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, maka Kasi Pemerintahan mempunyai Tugasyaitu :

* + menyusun rencana kegiatan Seksi Tata Pemerintahan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Tata Pemerintahan Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + memfasilitasi pembinaan ideologi negara, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
  + melakukan pelayanan administrasi kependudukan, fasilitasi penyelenggaraan pertanahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan;
  + melakukan pembinaan Desa/Kelurahan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan;
  + melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan;
  + melakukan inventarisasi asset atau kekayaan Pemerintah Desa/Kelurahan dan Pemerintah Daerah serta kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
  + Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan teknis di bidang pemerintahan;
  + Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
  + Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya

# Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh Kepala Seksi yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidangketenteraman dan ketertiban umum.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, maka Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu :

* + menyusun rencana kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + melakukan fasilitasi kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban;
  + melakukan fasilitasi sistim keamanan lingkungan;
  + Melakukan koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja, Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
  + melakukan dan evaluasi penyelenggaraan urusan ketenteraman dan ketertiban umum;
  + memfasilitasi penegakan Peraturan Daerah bersama PPNS;
  + melakukan pengamanan kebijakan Peraturan Daerah dalam bidang ketenteraman dan ketertiban;
  + Melakukan penyusunan program, pedoman, petunjuk teknis penetraman terhadap pengaduan masyarakat dan melakukan upaya penyelesaian sengketa;
  + Melakukan penyusunan petunjuk teknis inventarisasi, dokumentasi, perizinan tempat usaha berdasarkan undang-undang gangguan;
  + Melakukan pelayanan kebersihan, keindahan dan ketertiban;
  + Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, evaluasi dan pengedalian evaluasi kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
  + Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi ketenteraman dan ketertiban umum dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
  + melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

# Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh Kepala Seksi yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang kesejahteraan sosial.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, maka Kasi Kesejahteraan Sosial yaitu :

* + menyusun rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + Menyiapkan bahan dan melakukan pembinaan organisasi kemasyarakatan;
  + Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial;
  + Melakukan pembinaan di bidang mental dan keagamaan;
  + mengoordinasikan kegiatan dibidang rehabilitasi kesejahteraan sosial, bantuan sosial dan perlindungan sosial serta pengembangan dan pemberdayaan sosial;
  + mengoordinasikan pemberdayaan potensi dan sumber kesejahteraan sosial;
  + Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, pengedalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang kesejahteraan sosial;
  + Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;dan
  + melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

# Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh Kepala Seksi yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang ekonomi dan pembangunan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, maka Kasi Ekonomi Pembangunan mempunyai tugas yaitu :

* + menyusun rencana kegiatan Seksi Ekonomi dan Pembangunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Ekonomi dan Pembangunan Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan bidang perekonomian meliputi perindustrian dan perdagangan, koperasi, pengusaha kecil dan menengah sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + Menyiapkan bahan penerbitan dan penandatanganan izin mendirikan bangunan rumah tinggal sesuai dengan ketentuan;
  + Melakukan fasilitasi bidang pertanian meliputi pertanian tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + Melakukan pendataan, evaluasi dan pelaporan statistik pertanian secara periodik;
  + Melakukan pendataan obyek dan subyek pajak, retribusi serta pendataan lainnya sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + Memfasilitasi pengawasan dan pengendalian bidang sumber daya alam meliputi perhutanan, kepariwisataan, pertambangan dan lingkungan hidup sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + memfasilitasi pengembangan perekonomian Desa/ Kelurahan;
  + melakukan dan mengevaluasi penyelenggaraan urusan perekonomian;
  + memantau pelaksanaan program pembangunan sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + memfasilitasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Desa/Kelurahan;
  + Memfasilitasi pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan;
  + Memfasilitasi perencanaan dan pelaksanaan pengembangan sumber daya air, pengembangan prasarana jalan jembatan dan pengembangan perumahan, pemukiman dan perkotaan sesuai dengan rencana tata ruang;
  + Memantau dan pengendalian kegiatan bidang pembangunan meliputi pengembangan sumber daya air, pengembangan prasarana jalan dan jembatan, pengembangan perumahan, pemukiman;
  + Memfasilitasi pengelolaan bidang pengembangan sumber daya air, prasarana jalan, jembatan dan perumahan, pemukiman sesuai dengan rencana tata ruang;
  + Mengumpulkan dan mengelolah data dibidang pengembangan jalan dan jembatan, perumahan, pemukiman serta penyehatan lingkungan;
  + Melakukan dan mengevaluasi penyelenggaraan urusan pembangunan; dan
  + Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, evaluasi dan pengedalian evaluasi kebijakan teknis di bidang ekonomi dan pembangunan
  + Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;dan
  + melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

# Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dipimpin oleh Kepala Seksi yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat desa.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, maka Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai yaitu :

* + menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  + mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  + memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  + menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  + mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
  + melakukan fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat meliputi fasilitasi Pemberdayaan Perempuan, Keluarga Berencana, Keluarga Sejahtera dan pengembangan Masyarakat Desa sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + melakukan fasilitasi dan pelayanan kesejahteraan sosial meliputi fasilitasi sosial, ketenagakerjaan, transmigrasi, pendidikan, kesehatan, keluarga berencana dan kehidupan keagamaan sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
  + menginventarisasikan dan memfasilitasi pencegahan dan penanggulangan masalah sosial;
  + memfasilitasi pembinaan generasi muda, olah raga dan seni budaya;
  + Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, pengedalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
  + Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
  + Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undang;
  + Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;dan
  + melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

*Gambar 1*

# BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN Pasimasunggu Timur

SEKRETARIS

**RUSMIN, S.Sos. MM**

**NIP. 19790804 200502 1 002**

**KA. SUB. BAG. UMUM, KEPEGAWAIAN & HUKUM**

**M U H L I S, S.Sos**

**NIP. 19820606V200502 1 007**

**KA. SUB. BAG. PROGRAM & KEUANGAN**

**AWALUDDIN, S.Pd.I**

**NIP. 19811009 200502 1 004**

CAMAT

**Drs. AHMAD YANI**

NIP. 19670312 199203 1 004

KASI EKBANG

**FAISAL, SE**

NIP. 19771021 200701 1 019

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

**SYAMSUDDIN, SE**

NIP. 19740513 200604 1 019

KASI TRANTIB

**NUR SYAMSI, S.Sos**

NIP. 19791003 200502 1 005

KASI PEMERINTAHAN

**MULIADI, SE.,MM**

NIP.19711001 200903 1 002

KASI KESOS

**FATMAWATI, S.Pd**

NIP. 19760716 200701 2 029

*Sumber: Perbup.Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 81 Tahun 2020*

# Sumber Daya Kecamatan

# Sarana dan Prasarana Kecamatan

Pemerintahan dalam semua tingkatannya dibentuk pada dasarnya adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat. Salah satu faktor yang cukup berpengaruh adalah keberadaan sarana dan prasarana yang tersedia secara memadai baik secara kuantitas maupun kualitas.

Sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Buki dapat dilihat pada Tabel 2.1 dibawah ini :

# Tabel 2.1

**Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Buki**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Sumber** | **Tahun Perolehan** | **Jumlah** | **Ket.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Sarana |  |  |  |  |
|  | - Sepeda Motor | APBD | 2008,2010,2011,  2014,2015,2016,2017 | 10 Unit | 2 RB |
|  | - Mesin Ketik | APBD | 2008, 2010 | 2 Unit | 2 RB |
|  | - Lemari Arsip | APBD | 2010, 2014,2017 | 5 Buah | Layak |
|  | - Filling Kabinet Besi | APBD | 2008, 2009, 2010 | 6 Buah | Layak |
|  | - Baju Lakbu | APBD | 2008 | 10 Lembar | 1 RB |
|  | - Fiber ( Air ) | APBD | 2008 | 1 buah | Layak |
|  | - Meja Rapat | APBD | 2013 | 1 buah | Layak |
|  | - Meja Kerja | APBD | 2008, 2009,2017 | 32 buah | Layak |
|  | - Kursi Pimpinan | APBD | 2017 | 1 buah | Layak |
|  | - Kursi Rapat Besi | APBD | 2008, 2009, 2010,  2013,2019 | 95 buah | Layak |
|  | - Kursi Lipat | APBD | 2009 | 10unit | Layak |
|  | - Bangku ruang tunggu | APBD | 2010 | 1 buah | Layak |
|  | - Kursi Tamu | APBD | 2010,2017 | 6 buah | Layak |
|  | - Kursi Plastik | APBD | 2008, 2009, 2011 | 137 buah | 95 RB |
|  | - AC Split | APBD | 2010, 2017, 2018,2020 | 4buah | 1 RB |
|  | - Kipas Angin | APBD | 2010 | 5 buah | Layak |
|  | - Sound System | APBD | 2008, 2012 | 2Set | Layak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Sumber** | **Tahun**  **Perolehan** | **Jumlah** | **Ket.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | - Ampipier | APBD | 2017 | 1 buah | Layak |
|  | - TV Monitor | APBD | 2020 | 1 buah | Layak |
|  | - Lapangan Tenis Meja | APBD | 2011 | 1 Buah | Layak |
|  | - Hard Disk Eksternal | APBD | 2013 | 1 buah | Layak |
|  | - Komputer PC | APBD | 2008, 2010 | 6 unit | 6 RB |
|  | - Lap top | APBD | 2008, 2013, 2014,2016,2018,2019,2020 | 10 unit | 5 unit RB |
|  | - Note Book | APBD | 2010, 2011, 2013,  2014 | 11 Unit | 4 RB |
|  | - Printer | APBD | 2008, 2009, 2013,  2014,2019,2020 | 16 Unit | 9 RB |
|  | - Kursi Pejabat | APBD | 2008, 2009 | 13 Buah | 3 RB |
|  | - Meja Plastik | APBD | 2008, 2009 | 11 Buah | 11 RB |
|  | - Proyektor Attachment | APBD | 2012 | 1 Buah | RB |
|  | - Off Air TV Monitor | APBD | 2009, 2010 | 2 Unit | Layak |
|  | - Kamera Digital | APBD | 2008 | 1 Buah | Layak |
|  | - Generator | APBD | 2008,2017 | 2 Unit | 1 RB |
|  | - Instalasi Listrik | APBD | 2008 | 1 Unit | Layak |
|  | - Sarana air bersih(Jet Pump) | APBD | 2020 | 1 Paket | Layak |
| **2.** | Prasarana |  |  |  |  |
|  | - Gedung Kantor |  | 2008 | 1 Unit | Layak |
|  | - Bangunan Gedung Tempat Pertemuan |  | 2008 | 1 Unit | Layak |
|  | - Bangunan Rumah Negara Gol II |  | 2008 | 1 Unit | Layak |
|  | - Bangunan Tempat Parkir |  | 2015 | 1 Unit | Layak |
|  | - Rumah Dinas |  | 2008 | 1 Unit | Layak |
|  | - Ruang Pertemuan PKK |  | 2008 | 1 Unit | Layak |

*Sumber : Data Asset Desember 2020*

# Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia aparatur memiliki peran yang cukup dominan dalam pencapaian tujuan pemerintah kecamatan secara efektif dan efisien harus didukung dengan keberadaan pegawai yang cukup memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

Dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan serta pemberian pelayanan pada masyarakat, Kecamatan Buki didukung oleh 41 ( Empat Puluh Satu ) orang pegawai sebagaima digambarkan dalam Tabel 2.2, Tabel 2.3, Tabel 2.4 dan Tabel 2.5 berikut ini.

***Tabel 2.2***

**Susunan Kepegawaian Kecamatan Buki Berdasarkan Struktural**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tingkat Jabatan** | **Jumlah** |
| Eselon III A | 1 orang |
| Eselon III B | 1 orang |
| Eselon IV A | 5 orang |
| Eselon IV B | 2 orang |
| Staff\*) | 29 orang |
| **Jumlah** | **38 orang** |

\*Termasuk PNS dan Tenaga Non-PNS

*Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Buki Desember 2020*

***Tabel 2.3***

**Susunan Kepegawaian Kecamatan Buki Berdasarkan Golongan Ruang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Golongan Ruang** | **Jumlah** |
| IV | 1 orang |
| III | 9 orang |
| II | 5 orang |
| PHL | 23 orang |
| THL | - orang |
| **Jumlah** | **38 orang** |

*Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Buki Desember 2020*

***Tabel 2.4***

**Susunan Kepegawaian Kecamatan Buki BerdasarkanTingkat Pendidikan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tingkat Pendidikan** | **Jumlah** |
| S2 | 1 orang |
| S1 | 14 orang |
| Diploma IV | - |
| Diploma III | 4 |
| SMU | 19 orang |
| SMP | - |
| **Jumlah** | **38 orang** |

*Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Buki Desember 2020*

***Tabel 2.5***

**Susunan Kepegawaian Kecamatan Buki Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendidikan Penjenjangan** | **Jumlah** |
| Diklat Pim II | 1 orang |
| Diklat Pim III |  |
| Diklat Pim IV | 6 orang |
| **Jumlah** | 7 orang |

*Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Buki Desember 2020*

# Kinerja Pelayanan Kecamatan Buki

Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 220 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah dan Kelurahan. dinyatakan bahwa Kecamatan mempunyai tugas–tugas dalam membantu Bupati untuk penyelenggaraan pemerintahan. Penyelenggaraan pemerintahan dimaksud termasuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, maka Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi yang akan dilaksanakan Kecamatan Buki untuk mencapai tujuan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pemerintahan daerah yang bersih dan akuntabel
2. Meningkatnya Kualitas Pemerintahan darah yang efektif & efesien
3. Meningkatnya Kualitas Pelyanan Publik.
4. Terpeliharanya Ketertiban Umum & Ketentraman Masyarakat.
5. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa .
6. Berkurangnya Penduduk miskin
7. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.
8. Meningkatnya Kualitas Keluarga, Keberdayaan, dan Peran perempuan dalam pembangunan.
9. Meningkatnya Prestasi Olah raga bagi pemuda & Masyarakat
10. Meningkatnya Kecintaan dan kebanggaan sebagai orang selayar.
11. Meningkatnya daya saing dan produktifitas ekonomi kerakyatan

Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Buki selama 5 Tahun berjalan adalah sebagaimana tabel 2.6 di bawah ini:

# Tabel 2.6

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target SPM | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra PD Tahun Ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun Ke- | | | | | Rasio Capaian Pada Tahun Ke- | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| ( 1 ) | ( 2 ) | ( 3 ) | ( 4 ) | ( 5 ) | ( 6 ) | ( 7 ) | ( 8 ) | ( 9 ) | ( 10 ) | ( 11 ) | ( 12 ) | ( 13 ) | ( 14 ) | ( 15 ) | ( 16 ) | ( 17 ) | ( 18 ) | ( 19 ) | ( 20 ) |
| 1. | Meningkatnya kualitas pemerintahan daerah yang bersih dan akuntabel |  |  |  | 2 Keg | 2 Keg | 1 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 1 Keg | 1 Keg | 1 Keg | 100% | 100% | 100% | 50% | 50% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pemerintahan darah yang efektif & efesien |  |  |  | 1 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 4 Keg | 1 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 100% | 100% | 100% | 100% | 75% |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Pelyanan Publik. |  |  |  | 13 Keg | 15 Keg | 15 Keg | 18 Keg | 22 Keg | 13 Keg | 16 Keg | 15 Keg | 14 Keg | 10 Keg | 100% | 106% | 100% | 78% | 46% |
| 4. | Terpeliharanya Ketertiban Umum & Ketentraman Masyarakat . |  |  |  | 4 Keg | 4 Keg | 3 Keg | 6 Keg | 6 Keg | 4 Keg | 4 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 2 Keg | 100% | 100% | 100% | 50% | 32% |
| 5. | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. |  |  |  | - | - | - | 7 Keg | 7 Keg | - | - | - | 2 Keg | 2 Keg | - | - | - | 28% | 28% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target SPM | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra PD Tahun Ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun Ke- | | | | | Rasio Capaian Pada Tahun Ke- | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| ( 1 ) | ( 2 ) | ( 3 ) | ( 4 ) | ( 5 ) | ( 6 ) | ( 7 ) | ( 8 ) | ( 9 ) | ( 10 ) | ( 11 ) | ( 12 ) | ( 13 ) | ( 14 ) | ( 15 ) | ( 16 ) | ( 17 ) | ( 18 ) | ( 19 ) | ( 20 ) |
| 6. | Berkurangnya Penduduk miskin |  |  |  | 2 Keg | 2 Keg | 4 Keg | 8 Keg | 8 Keg | 1 Keg | 2 Keg | 4 Keg | 4 Keg | 4 Keg | 50% | 100% | 100% | 50% | 50% |
| 7. | Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat |  |  |  | 2 Keg | 3 Keg | - | 5 Keg | 5 Keg | 2 Keg | 3 Keg | - | 0 Keg | 0 Keg | 100% | 100% | - | 0% | 0% |
| 8. | Meningkatnya Kualitas Keluarga, Keberdayaan, dan Peran perempuan dalam pembangunan. |  |  |  | 3 Keg | 4 Keg | 4 Keg | 5 Keg | 5 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 100% | 75% | 75% | 60% | 60% |
| 9. | Meningkatnya Prestasi Olah raga bagi pemuda & Masyarakat . |  |  |  | - | - | 1 Keg | 1 Keg | 1 Keg | - | - | 1 Keg | 1 Keg | 1 Keg | - | - | 100% | 100% | 100% |
| 10. | Meningkatnya Kecintaan dan kebanggaan sebagai orang selayar. |  |  |  | 2 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 2 Keg | 3 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 2 Keg | 100% | 133% | 100% | 67% | 67% |
| 11 | Meningkatnya daya saing dan produktifitas ekonomi kerakyatan |  |  |  | 2 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 16 Keg | 16 Keg | 2 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 3 Keg | 100% | 100% | 100% | 25% | 18% |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dalam pencapaian

Kecamatan Buki sebagai Berikut;

* + - 1. Meningkatnya kualitas pemerintahan daerah yang bersih dan akuntabel, indikator kinerja sudah mencapai target pada tahun 2016,2017 dan tahun 2018, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan ketrbatasan anggaran;
      2. Meningkatnya Kualitas Pemerintahan darah yang efektif & efesien sudah Mencapai target pada tahun 2016 sampai 2019 dan dalam satu tahun terakhir Renstra belum mencapai Target, hal ini disebabkan terbatasnya anggaran;
      3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, indikator kinerja sudah mencapai target pada tahun 2016,2017, dan tahun 2018 melebihi target , sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan keterbatasan anggaran;
      4. Terpeliharanya Ketertiban umum dan Ketentraman Masyarakat, sudah Mencapai target pada tahun 2016, 2017, dan tahun 2018, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan keterbatasan anggaran;
      5. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pada tahun 2016, 2017, dan tahun 2018 tidak Mempunyai target kinerja, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan tidak efesiennya perencanaan dan keterbatasan anggaran;
      6. Berkurangnya Penduduk miskin, indikator kinerja sudah mencapai target pada tahun 2016,2017 dan tahun 2018, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan keterbatasan anggaran;
      7. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat, sudah Mencapai target pada tahun 2016, tahun 2018 tidak Mempunyai target kinerja, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 capaian targetnya 0%, disebabkan tidak efesiennya perencanaan dan keterbatasan anggaran;
      8. Meningkatnya Kualitas Keluarga, Keberdayaan, dan Peran perempuan dalam pembangunan, hanya pada tahun 2016 yang mencapai target, sedangkan pada tahun 2017 sampai 2020 tidak mencapai Target, disebabkan keterbatasan anggaran;
      9. Meningkatnya Prestasi Olah raga bagi pemuda & Masyarakat Memenuhi semua target;
      10. Meningkatnya Kecintaan dan Kebanggaan sebagai orang Selayar pada tahun 2016 mencapai target, dan pada tahu 2017 melebuhi target, sedangkan pada tahun 2018, 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan keterbatasan anggaran;
      11. Meningkatnya daya saing dan produktifitas ekonomi kerakyatan, pada tahun 2016, 2017, dan tahun 2018 Mencapai target kinerja, sedangkan pada tahun 2019 dan 2020 tidak mencapai Target, disebabkan tidak efesiennya perencanaan dan keterbatasan anggaran;

Dari uraian tabel diatas semua indikator kinerja sudah tercapai dari awal perencanaan sampai tahun ketiga perencanaan. Faktor yang mempengaruhi hal tersebut .efesiennya perncanaan dan terpenuhinya anggaran target kegiatan. Sedankang ada dua indikator yang melebihi targer yaitu point 3 dan point 10, hal ini disebabkan SDM aparatur dan efesiennya perencananaan serta terpenuhinya anggaran setiap target kegiatan. Rata-rata pada dua tahun terakhir tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena keterbatsan SDM aparatur, tidak efesiennya perecanaan dan keterbatasan anggaran .

**Tabel 2.7**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Anggaran pada Tahun Ke- | | | | | Realisasi Anggaran pada Tahun Ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- | | | | | Rata – Rata Pertumbuhan | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Anggaran | Realisasi |
| ( 1 ) | ( 2 ) | ( 3 ) | ( 4 ) | ( 5 ) | ( 6 ) | ( 7 ) | ( 8 ) | ( 9 ) | ( 10 ) | ( 11 ) | ( 12 ) | ( 13 ) | ( 14 ) | ( 15 ) | ( 16 ) | ( 17 ) | ( 18 ) |
| **BELANJA**  **Kec. BUKI** | **7.075.100.000** | **7.835.100.000** | **8.479.190.000** | **6.338.395.370** | **2.001.895.642** | **5.408.593.309** | **5.642.366.202** | **6.894.355.897** | **6.044.765.700** | **1.829.850.972** | 76% | 72% | **81%** | **95%** | **91%** | **589.591.666** | **450.716.109** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BELANJA TIDAK LANGSUNG** | **6.525.100.000** | **935.100.000** | **7.755.100.000** | **5.668.024.970** | **1.537.800.000** | **4.871.786.159** | **4.816.566.692** | **6.189.166.397** | **5.414.600.638** | **1.372.060.533** | **74%** | **69%** | **80%** | **95%** | **89%** | **543.758.333** | **405.982.179** |
| Belanja  Pegawai | 6.525.100.000 | 935.100.000 | 7,755.100.000 | 5.668.024.970 | 1.537.800.000 | 4.871.786.159 | 4.816.566.692 | 6.189.166.397 | 5.414.600.638 | 1.372.060.533 | 74% | 69% | 80% | 95% | 89% | 543.758.333 | 405.982.178 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **209.600.000** | **275.537.500** | **265.880.000** | **265.585.400** | **240.172.321** | **200.804.332** | **225.778.280** | **258.917.779** | **249.646.312** | **237.684.439** | **95,80%** | **81,94%** | **97,38%** | **93,99%** | **98,96%** |  |  |
| Penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik | 5.000.000 | 10.000.000 | 5.400.000 | 7.800.000 | 7.512.321 | 2.906.232 | 7.622.080 | 2.571.879 | 3.089.680 | 7.430.089 | **58,12 %** | **76,22%** | **47,63%** | **39,61%** | **98,90%** |  |  |
| Penyedia bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 3.000.000 | 4.500.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 3.600.000 | 2.220.000 | 2.625.000 | 4.960.000 | 2.850.750 | 3.600.000 | **74%** | **58,34%** | **99.2%** | **57,01%** | **100%** |  |  |
| Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar Daerah | 108.500.000 | 108.300.600 | 75.000.000 | 80.000.000 | 70.000.000 | 93.278.100 | 77.962.200 | 74.678.900 | 79.610.882 | 69.987.839 | **85,97%** | **71.98%** | **99.57%** | **99,51%** | **99,98%** |  |  |
| Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran | 106.000.000 | 152.736.900 | 180.480.000 | 172.785.400 | 159.060.000 | 102.400.000 | 137.569.000 | 176.707.000 | 164.095.000 | 156.666.600 | **96,60%** | **90,07%** | **97,91%** | **94,97%** | **98,49%** |  |  |
| **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **77.900.000** | **221.062.500** | **105.500.000** | **97.635.000** | **76.988.321** | **69.252.490** | **204.802.330** | **99.735.000** | **90.254.500** | **72.848.321.** | **88,89%** | **92,64%** | **94,54%** | **92,44%** | **94,62%** |  |  |
| Pengadaan Kendaraan Dinas /Operasional | 18.500.000 | 20.000.000 | 0 | 0 | **0** | 17.536.240 | 17.001.000 | 0 |  |  | **94,79%** | **85,01%** |  |  |  |  |  |
| Pengadaan Peralatan Gedung kantor | 19.000.000 | 20.300.000 | 20.000.000 | 18.300.000 | 12.000.000 | 18.100.000 | 20.300.000 | 17.000.000 | 17.446.000 | 11.850.000 | **95,26%** | **100%** | **85%** | **95,33%** | **98,75%** |  |  |
| Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor | 0 | 10.687.500 | 10.000.000 | 0 | 13.418.321. |  | 10.687.500 |  |  | 12.918.321 |  | **100%** |  |  | **96,27%** |  |  |
| Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung kantor | 5.000.000 | 0 | 10.000.000 | 27.935.000 |  | 5.000.000 |  | 10.000.000 | 27.935.000 |  | **100%** |  | **100%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional | 31.900.000 | 52.400.000 | 50.000.000 | 34.750.000 | 47.570.000 | 28.616.250 | 39.138.830 | 48.760.000 | 32.073.500 | 44.080.000 | **89,70%** | **74,69%** | **97,52%** | **92,295** | **92,66%** |  |  |
| Pengadaan Mebeleur | 0 | 13.375.000 | 10.000.000 | 8.650.000 |  |  | 13.375.000 | 10.000.000 | 8.650.000 |  |  | **100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |
| Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 3.500.000 | 4.300.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 0 | 0 | 4.300.000 | 4.000.000 | 150.000 |  | **0%** | **100%** | **100%** | **3,75%** |  |  |  |
| Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 0 | 0 | 4.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 |  |  | 2.475.000 | 4.000.000 | 4.000.000 |  |  | **61,88%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Pengadaan Pakaian Dinas Harian (Batik) | 0 | 0 | 7.500.000 | 0 | **0** |  |  | 7.500.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |
| Penimbunan Halaman kantor camat Buki | 0 | 100.000.000 | 0 | 0 | **0** |  | 100.000.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |
| **Program peningkatan disiplin aparatur** | 0 | **15.000.000** | **0** | 0 | **0** |  | **15.000.000** |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu |  | 15.000.000 | 0 | 0 | **0** |  | 15.000.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** | **5.000.000** | **4.500.000** | **10.000.000** | **32.125.000** | **0** | **5.000.000** | **4.500.000** | **9.426.800** | **22.125.000** |  | **100%** | **100%** | **94,27%** | **68,87%** |  |  |  |
| Pendidikan dan pelatihan formal | 5.000.000 | 4.500.000 | 10.000.000 | 32.125.000 | **0** | 5.000.000 | 4.500.000 | 9.426.800 | 22.125.000 |  | **100%** | **100%** | **94,27%** | **68,87%** |  |  |  |
| **Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan** | **22.500.000** | **42.275.000** | **20.000.000** | **24.375.000** | **14.025.000** | **17.525.000** | **32.600.000** | **20.000.000** | **20.575.000** | **12.775.000** | **77,89%** | **77,11%** | **100%** | **84,41%** | **91,08%** |  |  |
| Penyusunan LAKIP | 0 | 8.325.000 | 5.000.000 | 4.375.000 | 3.125.000 |  | 8.325.000 | 5.000.000 | 4.375.000 | 2.900.000 |  | **100%** | **100%** | **100%** | **92,80%** |  |  |
| Penyusunan RKA/DPA/DPPA | 0 | 7.500.000 | 5.000.000 | 7.500.000 | 4.550.000 |  | 6.125.000 | 5.000.000 | 6.550.000 | 4.250.000 |  | **81.67%** | **100%** | **87,33%** | **93,41%** |  |  |
| Penyusunan pelaporan keuangan Bulanan | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 | 0 |  | 8.000.000 |  |  |  |  | **80%** |  |  |  |  |  |
| Penyusunan pelaporan keuangan triwulan | 5.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.900.000 |  |  |  |  | **98%** |  |  |  |  |  |  |
| Penyusunan Rencana Strategis, Penyusunan Lakip dan Evaluasi SOP kecamatan | 12.500.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.625.000 |  |  |  |  | **61%** |  |  |  |  |  |  |
| Peningkatan Pengelolaan Barang | 5.000.000 | 7.500.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 3.725.000 | 5.000.000 | 1.200.000 | 5.000.000 | 4.975.000 | 3.125.000 | **100%** | **16%** | **100%** | **99,50%** | **83,89%** |  |  |
| Penyusunan dan Evaluasi SOP Kecamatan | 0 | 8.950.000 | 5.000.000 | 7.500.000 | 2.625.000 |  | 8.950.000 | 5.000.000 | 4.675.000 | 2.500.000 |  | **100%** | **100%** | **62,33%** | **95,24%** |  |  |
| **Program Keluarga Berencana** | **10.000.000** | **10.000.000** | **0** | **0** | **0** | **10.000.000** | **10.000.000** |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pembinaan Keluarga Berencana | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 0 | **0** | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Layanan Bidang Pemerintahan** | **0** | **0** | **20.000.000** | **22.500.000** | **14.000.000** |  |  | **10.482.000** | **21.355.000** | **14.000.000** |  |  | **52,41%** | **94,91%** | **100%** |  |  |
| Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | 5.682.000 | 9.200.000 | 7.000.000 |  |  | **75,76%** | **92%** | **100%** |  |  |
| Penunjang Pelaksanaan Program KTP Elektronik | 0 | 0 | 7.500.00 | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | **0%** |  |  |  |  |
| Konsultasi, Klarifikasi, monitoring dan Evaluasi penagihan PBB | 0 | 0 | 5.000.000 | 7.500.000 | 7.000.000 |  |  | 4.800.000 | 7.330.000 | 7.000.000 |  |  | **96%** | **97,73%** | **100%** |  |  |
| Penyusunan Profil dan Monografi Kecamatan | 0 | 0 | 0 | 5.000.000 | 0 |  |  |  | 4.825.000 |  |  |  |  | **96,50%** |  |  |  |
| **Program Penataan Administrasi Kependudukan** | **30.000.000** | **30.000.000** | **0** | **0** | 0 | **26.891.000** | **28.886.000** |  |  |  | **89,63%** | **96,28%** |  |  |  |  |  |
| Pengelolaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan | 15.000.000 | 15.000.000 | 0 | 0 | 0 | 11.925.000 | 14.600.000 |  |  |  | **79,5%** | **97,33%** |  |  |  |  |  |
| Penunjang pelaksanaan program KTP Elektronik | 15.000.000 | 15.000.000 | 0 | 0 | 0 | 14.966.000 | 14.286.000 |  |  |  | **99,77%** | **95,24%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Layanan Bidang Ekonomi dan Pembangunan** | 0 | 0 | **12.500.000** | **34.150.000** | **26.500.000** |  |  | **12.399.000** | **30.446.000** | **26.400.000** |  |  | **99,12%** | **89,15%** | **99,62%** |  |  |
| Penunjang Operasional Pelayanan Retribusi IMB | 0 | 0 | 0 | 5.000.000 | 0 |  |  |  | 4.600.000 |  |  |  |  | **92%** |  |  |  |
| Musrenbang Kecamatan | 0 | 0 | 0 | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  |  | 10.000.000 | 9.900.000 |  |  |  | **100%** | **99%** |  |  |
| Koordinasi Penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro kecil menengah (UMKM) | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 8.500.000 |  |  | 7.450.000 | 8.346.000 | 8.500.000 |  |  | **99,33%** | **83,46%** | **100%** |  |  |
| Pembinaan Koperasi Desa | 0 | 0 | 5.000.000 | 9.150.000 | 8.000.000 |  |  | 4.949.000 | 7.500.000 | 8.000.000 |  |  | **98,98%** | **81,96%** | **100%** |  |  |
| Pembinaan Kelompok Usaha Kecil dan Menengah | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Layanan Bidang Kesejahteraan Sosial** | **0** | **0** | **45.000.000** | **52.000.000** | **36.000.000** |  |  | **44.650.000** | **51.950.000** | **36.000.000** |  |  | **99,12%** | **99,90%** | **100%** |  |  |
| Penunjang Operasinal TP PKK Kecamatan | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 | 14.000.000 |  |  | 20.000.000 | 20.000.000 | 14.000.000 |  |  | **100%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Pelaksanaan Safari Ramadhan | 0 | 0 | 0 | 7.000.000 | **0** |  |  |  | 6.950.000 |  |  |  |  | **99,28%** |  |  |  |
| Pembinaan Lanjutan Kecamatan Sehat | 0 | 0 | 15.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  | 14.650.000 | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  | **97,67%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Monitoring Evaluasi dan Pendataan Bantuan Sosial kemasyarakatan | 0 | 0 | 0 | 7.500.000 | 7.000.000 |  |  |  | 7.500.000 | 7.000.000 |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |
| Pelaksanaan Seleksi Tilawatil Qur’an (STQ) tingkat Kecamatan / Kelurahan | 0 | 0 | 0 | 7.500.000 | 0 |  |  |  | 7.500.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |
| Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan | 0 | 0 | 10.000.000 | 0 | 5.000.000 |  |  | 10.000.000 |  | 5.000.000 |  |  | **100%** |  | **100%** |  |  |
| **Program Peningkatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Layanan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **0** | **0** | **22.500.000** | **27.500.000** | **14.000.000** |  |  | **21.750.000** | **27.500.000** | **14.000.000** |  |  | **96,67%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Koordinasi pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | 7.475.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | **99,67%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Pembinaan / koordinasi penaggulangan bencana | 0 | 0 | 7.500.000 | 7.500.000 | 0 |  |  | 7.175.000 | 7.500.000 |  |  |  | **96,67%** | **100%** |  |  |  |
| Pengawasan illegal logging dan illegal fihing | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | 7.100.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | **94,67%** | **100%** | **100%** |  |  |
| **Program Peningkatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penyelenggaraan Layanan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa** | **0** | **0** | **127.500.000** | **114.500.000** | **42.410.000** |  |  | **113.020.000** | **114.350.000** | **42.410.000** |  |  | **88,64%** | **99,87%** | **99,87%** |  |  |
| Musrenbang Kecamatan | 0 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |  |  | 9.975.000 |  |  |  |  | **99,75%** |  |  |  |  |
| Pelaksanaan HUT -RI tingkat Kecamatan | 0 | 0 | 50.000.000 | 50.000.000 | 18.410.000 |  |  | 38.240.000 | 50.000.000 | 18.410.000 |  |  | **76,48%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Pelaksanaan Hari Jadi Selayar | 0 | 0 | 30.000.000 | 25.000.000 | 10.000.000 |  |  | 29.825.000 | 25.000.000 | 10.000.000 |  |  | **99,42%** | **100%** | **100%** |  |  |
| Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan pelaksanaan pembangunan APB Desa | 0 | 0 | 7.500.000 | 12.000.000. | 7.000.000 |  |  | 6.945.000 | 11.875.000 | 7.000.000 |  |  | **92,60%** | **98,96%** | **100%** |  |  |
| Monitoring, Evaluasi dan Pendataan Bantuan Sosial Kemasyarakatan | 0 | 0 | 7.500.000 | 0 | 0 |  |  | 7.025.000 |  |  |  |  | **93,67%** |  |  |  |  |
| Pelaksanaan Lomba Desa/kelurahan | 0 | 0 | 7.500.000 | 7.500.000 | 0 |  |  | 7.225.000 | 7.500.000 |  |  |  | **96,33%** | **100%** |  |  |  |
| Penunjang pembinaan olahraga tingkat kecamatan | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 0 |  |  | 7.500.000 | 10.000.000 |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |
| Pembinaan dan pengawasan APB Desa | 0 | 0 | 7.500.000 | 10.000.000 | 7.000.000 |  |  | 14.900.000 | 9.975.000 | 7.000.000 |  |  | **99,33%** | **99,75%** | **100%** |  |  |
| **Program Pengembangan Nilai Budaya** | **35.000.000** | **102.500.000** | **0** | **0** |  | **20.000.000** | **89.300.000** |  |  |  | **57,14%** | **87,12%** |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan HUT Proklamasi RI | 20.000.000 | 79.000.000 | 0 | **0** |  | 20.000.000 | 74.800.000 |  |  |  | **100%** | **94,68%** |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan Hari jadi Selayar | 15.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 0 | 6.000.000 |  |  |  | **0%** | **40%** |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan TIE | 0 | 8.500.000 | 0 | **0** |  |  | 8.500.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |
| **Program peningkatan keamanan dan kenyamanan Lingkungan** | **45.000.000** | **59.000.000** | **0** | **0** |  | **42.280.000** | **58.800.000** |  |  |  | **93,95%** | **99,66%** |  |  |  |  |  |
| Koordinasi pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat | 15.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 13.600.000 | 15.000.000 |  |  |  | **90,67%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pengawasan ilegal logging dan ilegal fishing | 10.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 9.580.000 | 15.000.000 |  |  |  | **95,8%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pembinaan/koordinasi penanggulangan Bencana | 10.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 9.580.000 | 15.000.000 |  |  |  | **95,8%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pemantauan, pengawasan dan pengendalian sumber daya alam dan lingkungan Hidup | 10.000.000 | 14.000.000 | 0 | **0** |  | 9.520.000 | 13.800.000 |  |  |  | **95,2%** | **98,57%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan** | **10.000.000** | **0** | **0** | **0** |  | **10.000.000** |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| Pennjang pelaksanaan program (PAP) Mandiri pedeesaan | 10.000.000 | 0 | 0 | **0** |  | 10.000.000 |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah** | **10.000.000** | **10.000.000** | **0** | **0** |  | **10.000.000** | **9.950.000** |  |  |  | **100%** | **99,5%** |  |  |  |  |  |
| Konsultasi, Klarifikasi, Monitoring dan evaluasi penagihan PBB | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | **0** |  | 10.000.000 | 9.950.000 |  |  |  | **100%** | **99,5%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa** | **50.000.000** | **64.200.000** | 0 | **0** |  | **44.995.000** | **59.868.000** |  |  |  | **89,99%** | **93,25%** |  |  |  |  |  |
| Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 10.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 7.900.000 | 15.000.000 |  |  |  | **79%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Musrenbang Kecamatan | 20.000.000 | 20.000.000 | 0 | **0** |  | 19.970.000 | 19.800.000 |  |  |  | **99,85%** | **99%** |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan Lomba Desa/Kelurahan | 10.000.000 | 14.200.000 | 0 | **0** |  | 7.125.000 | 14.200.000 |  |  |  | **71,25%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pembinaan Lanjutan Kecamatan Sehat | 10.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 10.000.000 | 10.868.000 |  |  |  | **100%** | **72,45%** |  |  |  |  |  |
| **Program peningkatan system pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH** | **0** | **8.675.000** | 0 | **0** |  |  | **8.669.500** |  |  |  |  | **99,93%** |  |  |  |  |  |
| Penunjang operasional pelayanan retribusi IMB | 0 | 8.675.000 | 0 | **0** |  |  | 8.669.500 |  |  |  |  | **99,93%** |  |  |  |  |  |
| **Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa** | **10.000.000** | **15.000.000** | 0 | **0** |  | **8.800.000** | **14.900.000** |  |  |  | **88%** | **99,33%** |  |  |  |  |  |
| Pembinaan APB Desa | 10.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 8.800.000 | 14.900.000 |  |  |  | **88%** | **99,33%** |  |  |  |  |  |
| **Program Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga** | **15.000.000** | **15.000.000** | 0 | **0** |  | **15.000.000** | **14.994.000** |  |  |  | **100%** | **99,96%** |  |  |  |  |  |
| Penunjang operasional PKK Kecamatan | 15.000.000 | 15.000.000 | 0 | **0** |  | 15.000.000 | 14.994.000 |  |  |  | **100%** | **99,96%** |  |  |  |  |  |
| **Program perbaikan Gizi Masyarakat** | **10.000.000** | **10.000.000** | 0 | **0** |  | **10.000.000** | **10.000.000** |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Koordinasi dan penanggulang gizi buruk | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | **0** |  | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan usaha kecil menengah** | **0** | **7.250.000** | 0 | **0** |  |  | **6.795.000** |  |  |  |  | **93,72%** |  |  |  |  |  |
| Pembinaan Koperasi Desa | 0 | 7.250.000 | 0 | **0** |  |  | 6.795.000 |  |  |  |  | **93,72%** |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Keselamatan Ibu melahirkan dan anak** | **10.000.000** | **10.000.000** | 0 | **0** |  | **10.000.000** | **10.000.000** |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan gerakan saying ibu | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | **0** |  | 10.000.000 | 10.000.000 |  |  |  | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |
| TOTAL | 7.075.100.000 | 7.835.100.000 | 8.479.190.000 | **6.338.395.370** | **2.001.895.642** | **5.408.593.309** | **5.642.366.202** | **6.894.355.897** | **6.044.765.700** | **1.829.850.972** | **76%** | **72%** | **81%** | **95%** | **91%** | **589.591.666** | **450.716.109** |

Berdasarkan rasio antara anggaran dengan realisasi pendanaan kinerja pelayanan di Kecamatan Buki, dapat dikatakan bahwa pendanaan terhadap kinerja pelayanan di Kecamatan Buki berjalan dengan baik, meskipun masih ada hal – hal yang bisa menjadi kendala dalam pengelolaan pendanaan pelayanan SKPD. Secara anggaran capaian realisasi pendanaan pelayanan ini sudah baik akan tetapi secara ekplisit capaian kinerja pendanaan ini masih ada kendala dalam pelaksanaan.

# Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Buki

# 

Sesuai dengan misi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Kecamatan merupakan salah satu OPD yang termasuk ujung tombak pelayanan kemasyarakatan berupaya mendukung misi tersebut. Tantangan dan Peluang dinyatakan bedasarkan analis Renstra K/L kemendagri dan Renstra Provinsi Biro Pemerintahan Otonomi Daerah, analis Rencana Tata Ruang Wilayah dan analis Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam menentukan tantangan dan peluang Kecamatan Buki.

Dalam upaya melakukan pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi di Kecamatan Buki terdapat beberapa tantangan ke depan yang perlu disikapi dan juga peluang yakni :

**Tantangan :**

* Pergantian kepemimpinan akan berpengaruh terhadap kebijakan.
* Pola pikir dan budaya kerja aparatur, belum sepenuhnya mendukung birokrasi yang efisien, efektif, produktif, dan profesional, Sehingga dalam melayani masyarakat, belum mencapai kinerja yang lebih baik dan belum berorientasi pada hasil.
* Tingginya ekspektasi masyarakat terhadap pelayanan publik yang belum dapat mengakomodasi kepentingan seluruh lapisan masyarakat dan belum memenuhi harapan masyaraka.
* Masih terbatasnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan administrasi dalam rangka mendorong peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja.
* Minimnya sarana dan prasarana yang ada,

**Peluang :**

* + Terbukanya kesempatan untuk peningkatan profesionalisme aparatur pemerintah kecamatan/desa;
  + Terbukanya kesempatan yang lebih mudah untuk mengakses informasi yang cepat, tepat dan akurat melalui media masa dan elektronik maupun website/situs internet;
  + Banyak kebijakan pemerintah daerah, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat yang mendukung pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
  + Memanfaatkan sarana dan prasarana secara maksimal untuk meningkatkan koordinasi dan konsultasi;
  + Kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pemberdayaan saat ini terus semakin tumbuh.
  + Makin luasnya kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan Undang–Udang Otonomi Daerah;

# BAB III

**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN BUKI**

Sebagai salah satu Perangkat Daerah yang langsung berhubungan dengan masyarakat maka Kecamatan Buki merupakan perpanjangan tangan dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Dan dalam pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan bahkan pelayanan administrasi maupun pelayanan kependuduk yang melibatkan pihak Kecamatan tersebut tentunya ditemui berbagai permasalahan-permasalahan yang perlu diidentifikasi.

* 1. **Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.**

Tabel 3.1.

Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Masalah Pokok | Masalah | Akar Masalah |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Masih lemahnya koordinasi dengan Desa tentang Kebijakan Pemerintah Daerah | Masih belum meratanya pelayanan terhadap masyarakat | SDM yang masih terbatas dari segi kuantitas dan kualitas |
| 2. | Terbatasnya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kantor kecamatan Desa dan kelurahan sehingga pelayanan kepada masyarakat belum maksimal | Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai | Keterbatasan/kurangnya anggaran |
| 3. | Belum Optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah | Rendahnya kepedulian Masyarakat dalam pembangunan | Rendahnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya keterlibatan aktif dalam pembangunan |
| 4. | Lambatnya peranan fungsi kelembagaan dimasyarakat akibat kurang koordinasi masyarakat dan pemerintah Desa dan kecamatan | Kurangnya koordinasi Masyarakat | Rendahnya pemahaman masyarakat terhadap kelembagaan masyarakat |

# Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Visi rumusan umum mengenai cita-cita yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Menurut Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Definisi visi sesuai Permendagri 86/2017, adalah gambaran tentang kondisi yang hendak diwujudkan pada akhir periode perencanaan. Adapun Visi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 - 2026 dirumuskan sebagai berikut :

## *“ Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia ”*

Pernyataan visi ini mengandung dua makna, yaitu :

1. ***Bandar Maritim*** adalah seluruh kegiatan yang berhubungan dengan kepelabuhanan yang memiliki kawasan khusus untuk melayani penumpang dan bongkar/muat barang, serta perdagangan barang, jasa, dan industri; dan
2. ***Kawasan Timur Indonesia*** menunjukkan bahwa berada pada Kawasan Timur Indonesia dengan jaringan (hub) perdagangan barang/jasa, indusrti, dan distribusi logistik yang mencakup kabupaten/kota pada wilayah Teluk Bone, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah Bagian Timur, Maluku, dan Maluku Utara.

Visi “Bandar Maritim” merupakan gambaran kondisi daerah yang diinginkan pada tahun 2026, ditandai dengan keluaran berikut ini :

* 1. Terbentuknya dasar pembangunan “Kawasan Pusat Distribusi Logistik”
  2. Terbentuknya dasar pembangunan“Kawasan Ekonomi Khusus

(KEK) Pariwisata”

* 1. Terbentuknya dasar pembangunan “Kawasan Industri Perikanan Terpadu”

Dengan terwujudnya Visi “Bandar Maritim” pada tahun 2026, akan memberi dampak pada terbangunnya daerah dengan indikator capaian dimulai pada tahun 2026, sebagai berikut :

1. Kepulauan Selayar menjadi simpul transportasi laut nasional;
2. Pengelolaan SDA yang optimal dengan keseimbangan lingkungan hidup yang terjamin;
3. Kepulauan Selayar menjadi penyuplai kebutuhan pangan nasional dari komoditas perikanan, serta manjadi penyedia komoditas ekspor (perikanan dan non perikanan); dan
4. Peningkatan pelayanan, pemberdayaan masyarakat, dan daya saing daerah.

Untuk mencapai visi tersebut di dalam RPJMD ditetapkan Misi yang berfungsi sebagai upaya untuk mewujudkan visi yang rumusannya dapat dimasukkan. Adapun Misi yang hendak dicapai untuk mewujudkan Visi Kabupaten Kepulauan Selayar untuk periode 2021 – 2026 sebagai berikut :

* + 1. Mengembangkan tatakelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan;
    2. Meningkatkan kualitas pembangunan perdesaan;
    3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat;
    4. Mengembangkan pengelolaan potensi kemaritiman;
    5. Meningkatkan pembinaan kehidupan sosial dan keagamaan;
    6. Meningkatkan Pengelolaan lingkungan hidup.

Dalam rangka pencapaian Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar tersebut Kecamatan Buki dengan pelimpahan

kewenangan yang ada berupaya untuk bisa mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dengan mengemban tugas “Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati”.

Kecamatan Buki memiliki tugas dan fungsi Berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 jika dikaitkan dengan visi Misi Bupati dan Wakil Bupati lima tahun kedepan terkait dengan misi: 1, yaitu; Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel, Misi 2 yaitu; Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan dan Misi 5 yaitu; Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial dan Kagamaan.

Berdasarkan rumusan strategi dan arah kebijakan, maka ditarik beberapa prioritas yang menjadi factor pendorong pembangunan RPJMD Kabupaten Kepiulauan Selayar 2021-2026, yang kemudian diturunkan ke Program Pembangunan Daerah. Program prioritas dimaksud terdiri dari tiga pilar pembangunan dan satu program unggulan sebagai penopang dari Visi Bandar Maritim. Program Prioritas tersebut terdiri atas :

1. Pembangunan Distrbusi Logistik (PDL);

2. Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata;

3. Pembangunan Kawasan Industri Perikanan Terpadu (KIPT); dan

4. Gerakan Membangun Desa Mandiri (Gerbang Sari).

Untuk Kecamatan Buki yang termasuk dalam Program Prioritas unggulan Gerbasari yaitu Pembangunan Desa Nelayan didesa Mekar indah

Tabel 3.2

Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Visi: Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia | | | | | | |
| Misi dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah | | | Tugas dan Fungsi PD | Permasalahan Pelayanan PD | Faktor | |
| Pendorong | Penghambat |
| 1 | Misi Ke 1: Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan | | * + - 1. Penyelenggaraan urusan pelayanan publik       2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum       3. Pengkoordinasian penerapan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati       4. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh ditingkat kecamatan | 1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan publik kepada masyarakat 2. Belum optimalnya peran serta dan Swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah 3. Lambatnya peranan fungsi kelembagaan dimasyarakat 4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap permasalahan hukum | 1. PP Nomor 17 tahun 2018 Tentang Kecamatan  2. Perda Kab. Kepulauan Selayar No 4 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah | Keterbatasan sarana prasarana , aparatur dan kurangnya Pegawai PNS |
|  | 1  2 | Program Penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota  Program Pelayanan Publik |
| 2 | Misi Ke 2: Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan | |
|  | 1.  2 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan  Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| 3 | Misi Ke 5: Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial Keagamaan | |
|  | 1  2 | Program Ketentraman dan Ketertiban Umum  Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum |

# Telaahan Renstra K/L Kementerian dalam Negeri dan Renstra Provinsi Sulawesi Selatan

# 3.3.1 Telaahan Renstra K/L Kementerian dalam Negeri

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dinyatakan bahwa telaahan Renstra K/L Kemendagri ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra OPD kabupaten/kota terhadap sasaran Renstra K/L Kemendagri sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing OPD. Renstra K/L yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan, tugas dan fungsi OPD kecamatan adalah Renstra Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Dari beberapa Peran strategis yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024, 6 (enam) diantaranya memiliki keterkaitan langsung dengan pencapaian kinerja pelayanan OPD Kecamatan yang antara lain:

* + 1. Penyelenggaraan pemerintaha dikecamatan, dimana camat mempunyai kewenangan untuk mengkoordinasikan, membina dan mengawasi semua penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan, termasuk penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan.
    2. Penataan batas wilayah administratif;
    3. Pengembangan wilayah berbasis kawasn khusus (bidang ekonomi, ekologi, budaya, pertahanan, dan kepentingan strategis nasional lainnya;
    4. Pengembanganwilayah berbasis kawasan perkotaan/desa
    5. Penatagunaan dan pemamfaatan lahan/pertanahan
    6. Penanganan masalah sengketa dan konflik pertanahan

Tabel 3.3.1

Permasalahan Pelayanan Kecamatan Buki Kabupaten Kepulan Selayar Berdasarkan Sasaran Renstra Kemendagri beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Rencana Strategis (Renstra) Kemendagri** | **Permasalahan Pelayanan** | **Faktor** | |
| **Penghambat** | **Pendorong** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Penyelenggaraan pemerintahan dikecamatan, dimana camat mempunyai kewenangan untuk mengkoordinasikan, membina dan mengawasi semua penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan, termasuk penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan. | Masih lemahnya pemahaman terhadap kewenangan masing-masing Aparatur. | Kompetensi dan  Sumber Daya  aparatur yang  tidak mendukung  menyebabkan  rendahnya  kualitas pelayanan  publik. | Bimtek dan  Motivasi  serta  metode  kerja yang  sistematik  sesuai  pembagian Tugas dan Fungsi. |
| 2 | Penataan batas wilayah administratif; | Masih adanya Desa yang tidak mempunyai batas wilayah yang jelas. | Belum jelasnya Batas Desa induk dengan desa pemekaran. | Melakukan Koordinasi dengan Bagian Pemerintahan dan Badan statistik |
| 3 | Pengembangan wilayah berbasis kawasan khusus (bidang ekonomi, ekologi, budaya, pertahanan, dan kepentingan strategis nasional lainnya; | Masih kurangnya pengelolaan kawasan khusus bidang ekonomi, ekologi, budaya, pertahanan, dan kepentingan strategis nasional. | Sarana dan prasarana pendukung kawasan khusus  bidang ekonomi, ekologi, budaya, pertahanan, dan kepentingan strategis nasional masih kurang. | Berdasarkan Perda Nomor 05 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar. |
| 4 | Pengembangan wilayah berbasis kawasan perkotaan/desa | Sebagian besar wilayah kecamatan Buki belum terjangkau jaringan HP dan internet. | Belum tersedianya jaringan Telepon di Desa tersebut. | Pembangunan Tower Jaringan di setiap Desa. |
| 5 | Penatagunaan dan pemanfaatan lahan/pertanahan | 45 % wilayah daratan di Kecamatan Buki merupakan lahan tidak produktif. | Kesadaran masyarakat untuk mengolah lahan / pertanahan yang tidak produktif masih kurang. | Peningkatan Pelayanan PRONA / Pelayanan Sertifikat gratis di wilayah Desa. |
| 6 | Penanganan masalah sengketa dan konflik pertanahan | Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang regulasi hukum yang menyangkut hak kepemilikan dan pengolahan tanah pribadi maupun tanah warisan keluarga. | Tidak adanya Dasar Kepemilikan Tanah yang dimiliki oleh masyarakat, sehingga sulit untuk membuktikan kebenaran tentang kepemilikan Tanah sebagai hak miliknya didepan hukum. | Pelaksanaan Sosialisasi di Tingkat Desa tentang Sengketa Tanah. |

# 3.3.2 Telaahan Negeri dan Renstra Provinsi Sulawesi Selatan

Telaahan Renstra Provinsi Sulawesi Selatan ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra OPD kabupaten Kepulauan Selayar. Sasaran Renstra Provinsi yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing OPD .Renstra Provinsi yang sesuai dengan urusan yang menjadi tugas dan fungsi kecamatan Buki

* 0ptimalisasi pelaksanaan koordinasi pelayanan di bidang pemerintahan
* meningkatnya akuntabilitas kinerja-kinerja perencanaan dan pengelolaan keuangan perangkat daerah

Tabel 3.3.2

Permasalahan Pelayanan Kecamatan Buki Kabupaten Kepulan Selayar Berdasarkan Sasaran Renstra Provinsi Sulawesi Selatan beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Renstra Provinsi Sulawesi Selatan** | **Permasalahan Pelayanan** | **Faktor** | |
| **Penghambat** | **Pendorong** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Optimalisasi pelaksanaan koordinasi pelayanan di bidang pemerintahan | Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat | Terbatanya ASN dan SDM  aparatur | Bimtek dan  Motivasi  serta  metode  kerja yang  sistematik  sesuai  pembagian Tugas dan Fungsi. |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja-kinerja perencanaan dan pengelolaan keuangan perangkat daerah | Belum optimalnya administrasi perencanaan dan keuangan | Keterbatasan sarana prasarana , aparatur dan SDM aparatur | Diklat dan pengadaan sarana dan prasarana |

# Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

# 3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Pasal 3 Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar 2012-2032, Tujuan Penataan Ruang Wilayah Kabupaten adalah tujuan yang ditetapkan pemerintah daerah kabupaten yang merupakan perwujudan visi dan misi pembangunan jangka panjang kabupaten pada aspek keruangan, yang pada dasarnya mendukung terwujudnyapemerataan pertumbuhan ekonomi dengan peningkatan sektor unggulan kabupaten pada aspek perikanan, pariwisata dan pertanian serta pertambangan sebagai wilayah kepulauan yang berbasis bahari dan maritim.

Selanjutnya dalam pasal 4 Perda tersebut telah ditetapkan kebijakan penataan ruang yang sesuai dengan pentaan ruang kecamatan Buki meliputi :

* + 1. Pengembangan keterpaduan sistem perkotaan dan perdesaan;
    2. Peningkatan produktivitas wilayah melalui intensifikasi lahan dan modernisasi pertanian dengan pengolahan yang ramah lingkungan;
    3. Pengembangan sektor ekonomi sekunder dan tersier berbasis agro dan kelautan sesuai keunggulan kawasan yang bernilai ekonomi tinggi, dikelola secara berhasil guna, terpadu dan ramah lingkungan ;
    4. Pengembangan pusat destinasi pariwisata bahari andalan nasional;

Permasalahan dalam pelayanan OPD yang dapat diidentifikasi terkait dengan RTRW adalah; Belum optimalnya pelaksanaan identifikasi lokasi dan kebutuhan penanganan ruang dan lingkungan untuk permukiman dan pengelolaan tambang.

Faktor pendorong dan penghambat dalam pelayanan OPD yang dapat diidentifikasi terkait dengan RTRW adalah sebagai berikut;

* + - 1. Faktor pendorong adalah komitmen kuat dari Pemerintah Daerah dalam penerapan RTRW sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2012, tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar 2012 – 2032.
      2. Faktor penghambat antara lain adalah :
         1. Lemahnya koordinasi dengan instansi terkait sehingga penerapan RTRW dan penerapan kaidah lingkungan hidup belum terintegrasi secara optimal di setiap kegiatan pemanfaatan ruang pemukiman dan pengelolaan tambang.
         2. Tidak tersedianya tenaga teknis.
         3. Tingkat pengetahuan dan kesadaran masyarakat terhadap penggunaan ruang dan lingkungan hidup relatif masih rendah.

Ditinjau dari rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2012-2032, Kecamatan Buki masuk dalam Wilayah rencana pengembangan parawisata, perikanan, pertambangan, budidaya pertanian dan holtikultura, budidaya peternakan, dan permukiman. Berikut terdapat faktor yang menghambat dan mendorong pelaksanaan pelayanan terkait Rencana Tata Ruang Wilayah di Kecamatan Buki.

Tabel 3.4.1

Permasalahan Pelayanan Kecamatan Buki berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) beserta Faktor Penghambat dan Pendorong.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Rencana Tata Ruang Wilayah  terkait Tupoksi OPD | Permasalahan Pelayanan Kecamatan | Faktor | |
| Penghambat | Pendorong |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Pengembangan  parawisata, perikanan, pertambangan, budidaya pertanian dan holtikultura, budidaya peternakan, dan permukiman | Dalam hal pemberian  layanan selama ini sudah  sesuai dengan prosedur  namun mendukung  rencana tercapainya  pembangunan pemerintah  kabupaten yang tertuang  dalam RTRW,  Kecamatan belum  mempunyai kewenangan  penuh dalam pengambilan  kebijakan sehingga  pemberian layanan  dimaksud tetap mengacu  pada arah kebijakan yang  ada/ditetapkan | Kurangnya  koordinasi OPD  terkait dengan  kecamatan dan  tidak ada  sosialisasi  tentang  aturan/regulasi  yang  berhubungan  dengan  RTRW  serta  pengetahuan dan  tingkat kesadaran  masyarakat  relatif rendah | Komitmen kuat dari  Pemerintah Daerah  dalam penerapan  RTRW  sebagaimana  ditetapkan dalam  Peraturan Daerah  Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5  Tahun 2012  tentang Rencana  Tata Ruang Wilayah  Kabupaten Kepulauan Selayar 2012 – 2032. |

**3.4.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Dalam telaahan KLHS, didapatkan pula gambaran perkiraan pengaruh dari pemanfaatan ruang pemukiman dan pertambangan yang antara lain: pemanfaatan ruang untuk pemukiman akan berdampak pada penurunan luas areal peruntukan lain seperti penurunan luas perkebunan yang mengakibatkan produksi dan produktivitas pertanian semakin menurun begitupun juga alih fungsi hutan dan RTH akan mengakibatkan kondisi lingkungan menurun. Sedangkan pemanfaatan ruang untuk pertambangan akan berdampak pada sedimitasi,erosi, banjir dan kerusakan ekosistem. Oleh karena itu diperlukan migitasi dari dampak negatif tersebut dengan memperhatikan penerapan kaidah lingkungan hidup (dapat berupa AMDAL) dari setiap kegiatan yang akan dilaksanakan.

Tabel 3.4.2

Permasalahan Pelayanan Kecamatan Buki berdasarkan Telaahan KLHS beserta Faktor Penghambat dan Pendorong.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Kajian Lingkungan Hidup Strategis | Permasalahan Pelayanan Kecamatan | Faktor | |
| Penghambat | Pendorong |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | Terjadinya penurunan kuantitas lahan dan  keanekaragaman hayati serta sedimitasi,abrasi, erosi dan banjir | Dalam hal pemberian  layanan selama ini sudah  sesuai dengan prosedur | Kurangnya  Kesadaran masyrakat terhadap dapat yang akan ditimbulka dalam melakan penambangan/galian | Komitmen kuat dari  Pemerintah Daerah  dalam penerapan pelarangan penambangan pasir/galian ditepi Pantai |

# Penentuan Isu–Isu Strategis Kecamatan Buki.

Selama kurun waktu 5 (Lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Buki dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu – isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konfrehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu – isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju Good Governance and Clean Government sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi

Kecamatan Buki dalam mencapai visi dan misinya selama 5 (lima) tahun adalah sebagai berikut :

* + 1. Meninkatnya pelayanan yang Berkualitas dan berdaya saing;
    2. Meningkatnya Status Desa dan perkonomian Perdesaan;
    3. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Pegawai ;
    4. Meningkatnya Partisipasi dan Peranserta Masyarakat
    5. Menurunnya angka kriminalitas / gangguan keamanan

# BAB IV

# TUJUAN DAN SASARAN

**4. 1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Buki**

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Pernyataan tujuan tersebut akan diterjemahkan ke dalam sasaran-sasaran yang ingin dicapai. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian visi dan masing-masing misi. Sementara sasaran adalah target atau hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Oleh karena itu, sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan.

Adapun tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Kepulauaan Selayar 2021-2026 yang kemudian diimplementasiken dalam Renstra Kecamatan Buki 2021-2026 yang dirumuskan berdasarkan masing-masing misi adalah sebagai berikut :

Misi 1 : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan, memiliki tujuan pembangunan :

a. Mewujudkan reformasi birokrasi Kecamatan Buki, dengan sasaran berikut ini :

* Meningkatnya Nilai SAKIP
* Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Laporan Keuangan Pemerintahan Kecamatan sesuai SAP
* Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat

Misi 2 : Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan, memiliki tujuan:

b. Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamatan Buki, dengan sasaran berikut ini :

* Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa
* Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa

Misi 5 : Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial dan Keagamaan, memiliki tujuan pembangunan:

c. Meningkatkan upaya pelestarian nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial di Kecamatan Buki dengan sasaran berikut ini :

* Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan keagamaan di Kecamatan Buki dengan sasaran berikut ini :

* Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Buki

Perumusan tujuan dan sasaran Kecamatan Buki tahun 2021 – 2026 sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

# Tabel 4.1

**Tujuan, Sasaran dan Indikator Renstra Kecamatan Buki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Tujuan** | **Sasaran** | **Indikator Sasaran** | **Target Kinerja Sasaran Pada Tahun** | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (M1) | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat | 70% | 72.50 % | 75 % | 80 % | 85 % |
| Meningkatnya Nilai Sakip Kecamatan Buki | Nilai Sakip Kecamatan Buki | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Laporan Keuangan Kecamatan Buki sesuai SAP | sesuai | sesuai | sesuai | sesuai | sesuai |
| 2 | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa (M2) | Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Persentase Meningkatnya Fungsi Lembaga Desa yang Dikoordinasikan | 63 % | 66 % | 70 % | 71 % | 73 % |
| Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa | Persentase Urusan Pemerintahan Desa yang Difasilitasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial dan Keagamaan (M5) | * Meningkatnya upaya pelestarian kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial | Indeks Ketahanan Sosial | 0,6950 | 0,7050 | 0,7150 | 0,7200 | O,7200 |
| Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan | Angka Kriminalitas | 9,50 | 8,50 | 8,00 | 7,20 | 6,25 |

# Tabel 4.2

**Perubahan Tujuan, Sasaran dan Indikator Renstra Kecamatan Buki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Tujuan** | **Indikator Tujuan** | **Sasaran** | **Indikator Sasaran** | **Target Kinerja Sasaran Pada Tahun** | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Mewujudkan reformasi birokrasi Kecamatan Buki | Indeks Reformasi Birokrasi Kecamatan Buki |  |  | 55 | 64 | 68 | 73 | 76 |
| Meningkatnya Nilai Sakip Kecamatan | Nilai Sakip Kecamatan Buki | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Laporan Keuangan Kecamatan Buki sesuai SAP | sesuai | sesuai | sesuai | sesuai | sesuai |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Buki | 70% | 72.50 % | 75 % | 80 % | 85 % |
| 2 | Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamatan Buki | Indeks Desa Membangun Kecamatan Buki |  |  | 0,6300 | 0,6650 | 0,7000 | 0,7150 | 0,7300 |
| Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Persentase Peningkatan Fungsi Lembaga Desa yang Dikoordinasikan | 63 % | 66 % | 70 % | 71 % | 73 % |
| Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa | Persentase Urusan Pemerintahan Desa yang Difasilitasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Meningkatkan upaya pelestarian nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial di Kecamatan Buki | * Indeks Ketahanan Sosial Kecamatan Buki |  |  | 0,6900 | 0,7000 | 0,7100 | 0,7150 | 0,7150 |
| * Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat | Tingkat solidaritas sosial di Kecamatan | 69% | 70% | 71% | 71,5% | 71,5% |
| 4 | Meningkatkan kapasitas kelembagaan keagamaan di Kecamatan Buki | * Indeks Kesalehan Sosial Kecamatan Buki |  |  | 63,00 | 65,15 | 67,30 | 70,00 | 75,00 |
| * Meningkatnya toleransi Kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Buki | Tingkat toleransi di Kecamatan | 63% | 65% | 67% | 70% | 75% |

# . Hubungan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Buki dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Buki mengacu kepada Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021-2026. Hubungan antara Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Visi

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang di mana Visi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Visi Bupati dan Wakil Bupati periode 2021 – 2026 yakni :

## *“ Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia ”*

1. Misi

Sedangkan Misi Bupati dan Wakil Bupati periode 2021-2026 yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Buki yaitu Misi ke-1,2, dan 5 yakni;

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (M1)
2. Meningkatkan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan (M2)
3. Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial dan Keagamaan (M5)

Dari Misi ke-1,2,dan 5 ini maka tujuan dan sasaran perangkat daerah sesuai dengan data tabel 4.1. mempunyai hubungan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang tujuan dan sasaran RPJMD. Adapun Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Buki untuk lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

Tujuan : Mewujudkan reformasi birokrasi Kecamatan Buki

Sasaran :a. Meningkatnya Nilai SAKIP

b. Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Laporan Pemerintahan Kecamatan sesuai SAP

c. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat

Tujuan : Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamat Buki

Sasaran :a. Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa

b. Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa

Tujuan : Meningkatkan upaya pelestarian nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial di Kecamatan Buki.

Sasaran: Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat

Tujuan : Meningkatkan kapasitas kelembagaan keagamaan di Kecamatan Buki

Sasaran : Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Buki

**BAB V**

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

**5.1 Strategi**

Strategi adalah cara atau usaha untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, dirancang secara konseptual, analitas, realitis, rasional dan komprehensif. Strategi ini diwujudkan dalam bentuk kebijakan dan program.

Adapun strategi yang dilakukan untuk mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai yaitu :

1. Meningkatkan inovasi serta pemamfaatan teknologi dalam pelayanan;
2. Meningkatkan SDM Aparatur, efesiensi perencanaan dan pelaksanaan anggaran;
3. Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan dan Aset Daerah;
4. Mengoptimalkan koordinasi stakeholder dalam rangka peningkatan produktifitas masyarakat perdesaan
5. Meningkatkan Pembinaan dan pengawasan Desa dalam pembangunan;
6. Meningkatkan peran lembaga sosial dalam pembangunan Manusia dan daerah;
7. Meningkatkan peran lembaga keagamaan dalam pembangunan manusia dan Daerah

**5.2 Arah Kebijakan**

Kebijakan adalah arah/tindakan yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Sebagai satu cara untuk mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi, maka arah Kebijakan Pembangunan Kecamatan Buki sampai dengan akhir tahun 2026 dirumuskan sebagai berikut:

1. Melakukan Inovasi dan Aksi perubahan dalam pelayanan;
2. Peningkatan kulitas SDM aparatur melalui Diklat;
3. Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur.
4. Pengembangan kelembagaan dan perekonomian desa
5. Pelaksanaan sosialisasi untuk meninkatkan Kualitas SDM Kepala desa dan Perangkat Desa
6. Peningkatan wawasan kebangsaan Masyarakat melalui Bimtek , Sosialisasi, dan Koordinasi
7. Peningkatan fasilitasi kegiatan keagamaan;

Keterkaitan Tujuan, Sasaran dan Kebijakan pada Renstra Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 – 2026 dapat dilihat pada tabel 5.1 di bawah ini :

# Tabel 5.1

**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISI : Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Indonesia Timur** | | | |
| **MISI 1: Mengembangkan Tatakelola Pemerintahan yang akuntabel dan transparan.** | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatkanya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah daerah | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat | meningkatkan inovasi serta pemamfaatan teknologi dalam pelayanan; | Melakukan Inovasi dan Aksi perubahan dalam pelayanan |
| Meningkatnya Nilai Sakip Kecamatan | Meningkatkan SDM Aparatur, efesiensi perencanaan dan pelaksanaan anggaran | Peningkatan kulitas SDM aparatur melalui Diklat |
| Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan dan Aset Daerah | Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur |
| **MISI 2 : Meningkatkan kualitas pembangunan perdesaan** | | | |
| Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa | Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Mengoptimalkan koordinasi stakeholder dalam rangka peningkatan produktifitas masyarakat perdesaan | Pengembangan kelembagaan dan perekonomian desa |
| Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa | Meningkatkan Pembinaan dan pengawasan Desa dalam pembangunan | Pelaksanaan sosialisasi untuk meninkatka Kualitas SDM Kepala desa dan Perangkat Desa |
| **MISI 5 : Meningkatkan Pembiaan Kehidupan sosial dan keagamaan** | | | |
| Meningkatnya Ketahanan sosial Masyarakat | Meningkatnya upaya pelestarian kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial | Meningkatkan wawasan kebangsaan, Persatuan dan kesatuan bangsa, Kerukunan antar suku dan intrasuku, Umat beragama, ras dan Golongan lainnya | Peninkatan wawasan kebangsaan Masyarakat melalui Pembinaan, Bimtek dan Sosialisasi |
| Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Keagamaan | Meningkatnya Fasilitas keagamaan | Meningkatkan peran lembaga keagamaan dalam pembangunan manusia dan Daerah | Peningkatan fasilitasi kegiatan keagamaan; |

# Tabel 5.2

**Perubahan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISI : Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Indonesia Timur** | | | |
| **MISI 1: Mengembangkan Tatakelola Pemerintahan yang akuntabel dan transparan.** | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Mewujudkan reformasi birokrasi Kecamatan Buki | Meningkatnya Nilai Sakip Kecamatan | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan dan Aset Daerah | Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur |
| Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Laporan Keuangan Pemerintahan Kecamatan sesuai SAP | Meningkatkan SDM Aparatur, efesiensi perencanaan dan pelaksanaan anggaran | Peningkatan kulitas SDM aparatur melalui Diklat |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat | meningkatkan inovasi serta pemamfaatan teknologi dalam pelayanan; | Melakukan Inovasi dan Aksi perubahan dalam pelayanan |
| **MISI 2 : Meningkatkan kualitas pembangunan perdesaan** | | | |
| Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamatan Buki | Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Mengoptimalkan koordinasi stakeholder dalam rangka peningkatan fungsi kelembagaan dan produktifitas masyarakat perdesaan | Pelaksanaan bimbinagan tekhnis fungsi kelembagaan dalam peningkatan perekonomian desa |
| Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa | Meningkatkan Pembinaan dan pengawasan Desa dalam pembangunan | Pelaksanaan sosialisasi untuk meninkatkan Kualitas SDM Kepala desa dan Perangkat Desa |
| **MISI 5 : Meningkatkan Pembiaan Kehidupan sosial dan keagamaan** | | | |
| Meningkatkan upaya pelestarian nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial di Kecamatan Buki | Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat | Meningkatkan wawasan kebangsaan, Persatuan dan kesatuan bangsa, Kerukunan antar suku dan intrasuku, Umat beragama, ras dan Golongan lainnya | Peninkatan wawasan kebangsaan Masyarakat melalui Pembinaan, Bimtek dan Sosialisasi |
| Meningkatkan kapasitas kelembagaan keagamaan di Kecamatan Buki | Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Buki | Meningkatkan peran lembaga keagamaan dalam pembangunan manusia | Peningkatan fasilitasi kegiatan keagamaan; |

**BAB VI**

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

**6.1. Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan Indikatif**

Program Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran yang ditetapkan di tingkat satuan kerja dalam menunjang pencapaian sasaran di tingkat Kabupaten. Program Satuan Kerja Perangkat Daerah ini merupakan implementasi / penjabaran dari program Lintas Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Lebih jelasnya, indikator kinerja merupakan kriteria yang digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan organisasi yang diwujudkan dalam ukuran-ukuran tertentu, yang dilakukan oleh kelompok sasaran.

Kelompok Sasaran adalah semua yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan pembangunan baik internal maupun eksternal Kecamatan Buki. Untuk mencapai itu diperlukan suatu pendanaan yang lebih kita kenal dengan istilah pendanaan indikatif.

Pendanaan indikatif merupakan rencana alokasi anggaran yang bersifat indikasi dan dapat disesuaikan jika diperlukan. Sumber dana pendanaan indikatif pada Kecamatan Buki selama 5 (lima) tahun kedepan berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Selayar. Dengan demikian besarannya menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Buki untuk mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah program dan kegiatan lokalitas kewenangan Kecamatan Buki. Untuk mengetahui secara rinci dapat dilihat dibawah ini :

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
   * + 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah.

* Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
* Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD.
* Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD.
* Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD
* Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD
* Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
* Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  + - 1. Administrasi Keuangan Perangkat Darerah
* Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
* Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
* Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
* Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
* Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
* Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksa
* Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD
* Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
  + - 1. Administrasi barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah
* Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
* Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
* Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah Pada SKPD
* Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
* Rekonsiliasi dan PenyusunanLaporan barang Milik Daerah Pada SKPD
* Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
* Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
  + - 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
* Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
* Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
* Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
* Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
* Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
* Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
* Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan
* Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan
  + - 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
* Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
* Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
* Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
* Penyediaan Bahan Logistik Kantor
* Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
* Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
* Penyediaan Bahan/Material
* Fasilitasi Kunjungan Tamu
* Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
* Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
* Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
  + - 1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
* Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
* Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
* Pengadaan Mebel
* Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
* Pengadaan Aset Tetap Lainnya
* Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
* Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
* Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  + - 1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
* Penyediaan Jasa Surat Menyurat
* Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
* Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
* Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  + - 1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah.
* Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
* Pemeliharaan Mebel
* Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
* Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
* Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
* Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
* Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
* Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
* Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah

1. Program Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan Pelayanan Publik dan Untuk mewujudkan tujuan program ini, maka kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan adalah:

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan

* Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi
* Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.

* Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan
* Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
* Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

* Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
* Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

* Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
* Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
* Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan . Untuk mewujudkan tujuan program ini, maka kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan adalah :

* 1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
* Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.
* Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
* Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.
  1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)

- Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

- Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

- Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

- Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

* 1. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

- Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan KesadaranMasyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, danBernegara

- Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat

- Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

- Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri

- Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah

- Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Pendidikan dan Keterampilan untuk Peningkatan Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

- Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

- Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan  
Ekonomi Lainnya

- Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup

- Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam

- Pelatihan Tangga Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga

- Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas

1. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Program ini dimaksudkan untuk mendukung peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum . Untuk mewujudkan tujuan program ini, maka kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

* Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerundangUndangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

* Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan
* Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Buki. Untuk mewujudkan tujuan program ini , maka kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan adalah :

* 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.
* Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
* Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek,Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan
* Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
* Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
* Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan PerundangUndangan
* Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila
* Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal
* Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

1. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Buki. Untuk mewujudkan tujuan program ini , maka kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan adalah:

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

* Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
* Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
* Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
* Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan PerundangUndangan
* Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
* Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
* Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
* Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
* Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
* Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan
* Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
* Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
* Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
* Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga
* Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa
* Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
* Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
* Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan.

Dengan adanya Program, Kegiatan dan subkegiatan yang menjadi dasar dalam memberikan pelayanan untuk memperlancar pelaksanaan Tugas dan Fungsi, maka dengan ini ditetapkan Indikator Kinerja setiap Program dan Kegiatan yaitu :

1. Persentase Capaian Kinerja Kecamatan Buki
2. Persentase Capaian Kinerja Keuangan Kecamatan Buki
3. Peningkatan Pelayanan di tingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan
4. Persentase Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
5. Persentase kasus kriminalitas di tingkat Kecamatan
6. Persentase Konflik Sosial dan keagamaan di tingkat kecamatan
7. Persentase Program pemerintahan desa yang mendukung program pemerintah
8. Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu.
9. Persentase dokumen/laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu.
10. Persentase dokumen/laporan pengelolaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu .
11. Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik .
12. Persentase pemenuhan administrasi umum kantor  .
13. Persentase Ketersediaan BMD .
14. Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah .
15. Persentase BMD dalam kondisi baik.
16. Persentase Pemenuhan pemenuhan jasa penunjang dikoordinasikan
17. Persentase Urusan pemerintahan yang diselenggaran
18. Persentase Sarana & Prasaranan Umum yang dipelihara
19. Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang dilimpahkan
20. Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa
21. Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)
22. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
23. Persentase Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
24. Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
25. Persentase Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
26. Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang di selenggarakan
27. Persentase pembinaan dan Pengawasan yang fasilitasi, direkomendasi, dikoordinasikan

Untuk lebih jelasnya, Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif diuraikan dalam Tabel 6.1 berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABEL 6.1  Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan danPendanaan Kecamatan Buki  Kabupaten Kepulauan Selayar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tujuan | sasaran | Kode | Program Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indiaktor Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  | |
| 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah daerah |  |  |  | Indeks Birokrasi Reformasi | 33,89  (C) | 55,00 (CC) |  | 64,00  (CC) |  | 68,00 (B) |  | 73,00 (B) |  | 76,00 (A) |  | 7 76,00 (A) |  |  |  |
|  | Meningkatnya Nilai sakip Kecamatan |  |  | Nilai Sakip Kecamatan | 58,85 | 60 |  | 65 |  | 70 |  | 75 |  | 80 |  | 80 |  |  |  |
|  | Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan & Aset Daerah |  |  | Nilai Laporan Keuangan Kecamatan | 58,5 | 60,5 |  | 65 |  | 70,5 |  | 75,5 |  | 80 |  | 80 |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01 | Program Penunjang urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota | Persentase capaian kinerja Kecamatan Buki % | 50,91 | 63,03 | 1,842,343,312 | 70,28 | 1,867,564,922 | 70,53 | 1,914,310,144 | 71,51 | 1,960,234,444 | 72,31 | 2,007,005,638 | 72,31 | 9,591,458460 | Kecamatan Buki |  |
|  |  |  |  | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Kec. Buki(%) | 79,35 | 83,00 | 85,00 | 88,00 | 91,00 | 95,00 | 95,00 |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01 | Perencanaan,Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Pesentase dokumen Perencanaan,Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (%) | 100% | 100% | 14.000.000 | 100% | 14.000.000 | 100% | 14.000.000 | 100% | 16.500.000 | 100% | 16.500.000 | 100% | 75.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3 Dokumen | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 2.000.000 | 3 Dokumen | 2.000.000 | 11 Dokumen | 8.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 14.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01.03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 13.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.01.04 | Koordinasi Penyusunan DPA SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.500.000 | 1 Dokumen | 3.500.000 | 5 Dokumen | 15.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01.05 | Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 5 Dokumen | 12.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Dokumen | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.000.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 10 Dokumen | 12.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 12 Laporan |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (%) | 100% | 100% | 1.409.080.000 | 100% | 1.410.080.000 | 100% | 1.414.080.000 | 100% | 1.410.080.000 | 100% | 1.410.080.000 | 100% | 7.053.400.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.02.01 | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 15 Orang/12 bulan | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/  12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 7.027.900.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 7.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.02.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.01.2.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 500.000 | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 500.000 | 5 Laporan | 5.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 2.06 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan |  |  |  | 1 Dokumen | 500.000 | 1 Dokumen | 1000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 500.000 | 4 Dokume n | 3.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2. 02.07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triw ulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 1.500.000 | 4 Dokumen | 1.500.000 | 4 Dokumen | 5.000.000 | 4 Dokumen | 1.000.000 | 4 Dokumen | 1.000.000 | 20 Dokumen | 10.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 2.08 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah laporan  prognosis  realiasasi  keuangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.03 | Administrasi Barang  Milik Daerah  pada  Perangkat  Daerah | Persentase  dokumen administrasi Barang Milik  Daerah (%) | 100% | 100% | 5.000.000 | 100% | 7.000.000 | 100% | 10.000.000 | 100% | 10.000.000 | 100% | 10.000.000 | 100% | 42.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen | 1Dokumen | 1.000.000 | 1Dokumen | 1.000.000 | 1Dokumen | 2.000.000 | 1Dokumen | 2.000.000 | 1Dokumen | 2.000.000 | 5 Dokumen | 8.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.02 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.03 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 12.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.04 | Pembinaan, Pengawasan , dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 4.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 5 Laporan | 22.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.06 | Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.07 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Daerah | Persentase dokumen Administrasi  kepegawaian (%) | 100% | 100% | 25.000.000 | 100% | 25.000.000 | 100% | 35.000.000 | 100% | 35.000.000 | 100% | 55.000.000 | 100% | 175.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.01 | Peningkatan Sarana dan prasarana disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan |  | 17 Paket | 15.000.000 |  |  |  |  |  |  | 20 Paket | 20.000.000 | 37 Paket | 35.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.03 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem informasi kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian | 1 Dokumen |  |  | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 4 Dokumen | 10.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.05 | Monitoring Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 Dokumen |  |  | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 4 Dokumen | 10.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |  | 1 Orang | 10.000.000 | 1 Orang | 20.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 5 Orang | 120.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.10 | Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.05.  11 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan-Undangan Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan  administrasi  umum  perkantoran (%) | 100% | 100% | 83.263.312 | 100% | 96484922 | 100% | 109.230.144 | 100% | 109.654.444 | 100% | 124.425.638 | 100% | 523.058.460 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |  |  |  | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 4 Paket | 2.800.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |  |  |  | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 8 Paket | 28.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  04 | Penyediaa n Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 2 Paket | 2 Paket | 4.763.312 | 2 Paket | 4.284.922 | 4 Paket | 10.030.144 | 4 Paket | 10.454.444 | 4 Paket | 11.225.638 | 20 Paket | 40.758.460 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangu ndangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 3.500.000 | 4 Dokumen | 3.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 20 Dokumen | 20.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  07 | Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu |  |  |  | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 4 Laporan | 8.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  09 | Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 500 Laporan | 500 Laporan | 75.000.000 | 400 Laporan | 79.000.000 | 400 Laporan | 85.000.000 | 400 Laporan | 85.000.000 | 400 Laporan | 99.000.000 | 2100 Laporan | 423.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  10 | Penatausah aan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Ketersediaan BMD (%) | 100% | 100% | 25.000.000 | 100% | 25.000.000 | 100% | 25.000.000 | 100% | 49.000.000 | 100% | 51.000.000 | 100% | 175.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  01 | Pengadaan Kendaraan Peroranga n Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  02 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  | 1 Unit | 20.000.000 | 1 Unit | 22.000.000 | 2 Unit | 42.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 04 | Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  05 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan |  | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 4.000.000 | 4 unit | 4.000.000 | 20unit | 23.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  06 | Pengadaan Peralatan d  an Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 3 Unit | 1 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 25.000.000 | 2 Unit | 25.000.000 | 9 Unit | 110.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 07 | Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 08 | Pengadaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 09 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 10 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 11 | Lainnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase ketersediaan jasa  penunjang  perkantoran (%) | 100% | 100% | 213.000.000 | 100% | 220.500.000 | 100% | 225.500.000 | 100% | 244.500.000 | 100% | 250.000.000 | 100% | 1.153.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Menyurat Laporan Penyediaan Jasa Surat |  |  |  | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 48 Laporan | 10.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 60 Laporan | 40.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.08. 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.04 | Penyediaa n Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | 12 Laporan | 205.000.000 | 12 Laporan | 210.000.000 | 12 Laporan | 215.000.000 | 12 Laporan | 234.000.000 | 12 Laporan | 239.500.000 | 60 Laporan | 1.103.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09 | Pemeliharaan BarangMilik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase  pemeliharan Barang Milik Daerh (%) | 100% | 100% | 68.000.000 | 100% | 69.500.000 | 100% | 81.500.000 | 100% | 85.500.000 | 100% | 90.000.000 | 100% | 394.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 01 | Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan danPajak Kendaraan Perorangan Dinasatau | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajakny |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.02 | Kendaraan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 Unit | 9 Unit | 65.000.000 | 9 Unit | 64.000.000 | 9 Unit | 71.000.000 | 9 Unit | 79.000.000 | 9 Unit | 80.000.000 | 45 Unit | 359.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 04 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 05 | Pemelihara an Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.06 | Pemelihara an Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 Unit |  |  | 2 Unit | 2.500.000 | 6 Unit | 7.500.000 | 4 Unit | 3.500.000 | 4 Unit | 5.000.000 | 16’ Unit | 18.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 07 | Pemelihara an Aset Tetap Lainnya | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 08 | Pemelihara an Aset Tak Berwujud | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 09 | Pemelihara an/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  | 4 unit | 3.000.000 | 4 unit | 3.000.000 | 4 unit | 3.000.000 | 4 unit | 3.000.000 | 4 unit | 5.000.000 | 20 unit | 17.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 11 | Pemelihar aan/Rehab ilitasi Saranadan Prasarana Pendukun gGedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 12 | Pemelihara an/Rehabilit asi Tanah | Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Meningkatnya kualitas Playanan kepada Masyarakat |  |  | Indeks Kepuasan Masyarakat | 66,68% | 70,00% |  | 72,50% |  | 75,00% |  | 80,00% |  | 85,00% |  | 85,00% |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02 | Program Penyelenggaraan Pemerinthan danPelayanan Publik | Peningkatan  Pelayanan di Tingkat  Kecamatan dan Desa/Kelurahan | 30 menit | 25 menit | 12.000.000 | 20 menit | 12.164.280 | 15 menit | 12.468.752 | 10 menit | 12.767.877 | 8 menit | 13.072.519 | 8 menit | 62.473.428 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelengg araan kegiatan Pemerintah andi Tingkat kecamatan | Persentase Penyeleng garaan  kegiatan  pemerintahan yang  dikoordinasikan (%) | 100% | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 30.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.01.01 | Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 15.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.01.02 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 15.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.0 2.2.02 | Penyelenggaran Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase Urusan pemerintahan yang diselenggaran (%) | 100% | 100% | 3.000.000 | 100% | 3.164.280 | 100% | 3.468.752 | 100% | 3.000.000 | 100% | 3.000.000 | 100% | 15.633.032 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.02.01 | Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan | Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.02.02 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah | Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.02.03 | Kecamatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaa n Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.164.280 | 1 Laporan | 3.468.752 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 15.633.032 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.0 2.2.03 | Koordinasi  Pemeliharaan  Prasarana dan  Sarana Pelayanan Umum | Persentase Sarana &Prasaranan  Umum yang  dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.03.01 | Koordinasi/S inergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikalyang terkait dalam Pemeliharaa nSarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.03.02 | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.0 2.2.04 | Persentase Pelaksanaan  Urusan  Pemerintahan  yang  Dilimpahkan  kepada Camat | Persentase Urusan  Pemerintahan  yang  dilimpahkan Kepda Camat | 100% | 100% | 3.000.000 | 100% | 3.000.000 | 100% | 3.000.000 | 100% | 3.767.877 | 100% | 4.072.519 | 100% | 16.840.396 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.04.01 | Kegiatan Pelaksanaa n Urusan Pemerintah an yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 7.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.04.02 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.02. 2.04.03 | Perizinan Pelaksanaa n Urusan Pemerintah an yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan |  |  |  | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.767.877 | 1 Laporan | 2.572.519 | 4 Laporan | 9.340396. |  |  |  | |
| Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat desa |  |  |  | Angka  Kemiskinan | 12,48 | 11,34 |  | 10,54 |  | 10,00 |  | 9,65 |  | 9,25 |  | 9,25 |  |  |  |  | |
|  | Meningkatnya  Kualitas  pemberdayaan  masyarakat desa |  |  | Persentase  Meningkatny a fungsi  lembaga  desa yang  dikoordinasikan | 60 | 63 % |  | 66 % |  | 70 % |  | 71 % |  | 73 % |  | 73 % |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | ersentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan (% | 100% | 100% | 31.500.000 | 100% | 31.931.235 | 100% | 32.730.474 | 100% | 33.515.678 | 100% | 34.315.362 | 100% | 163.992.749 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.0 3.2.01 | Koordinas i Kegiatan  Pemberdayaan Desa | Persentase Kegiatan  Pemberdayaan Desa yang dikoordinasikan | 100% | 100% | 31.500.000 | 100% | 11.931.235 | 100% | 11.730.474 | 100% | 12.515.678 | 100% | 12.315.362 | 100% | 79.992.749 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.01.01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 7 Lembaga | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 2.000.000 | 7 Lembaga | 2.000.000 | 35 Lembaga | 8.500.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.01.02 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakatyang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.01.03 | Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 3 Laporan | 3 Laporan | 30.000.000 | 2 Laporan | 10.431.235 | 2 Laporan | 10.230.474 | 2 Laporan | 10.515.678 | 2 Laporan | 10.315.362 | 11 Laporan | 79.492749 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.05. | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) | Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.05.01 | Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.05.02 | Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.05.03 | Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid- 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.05.04 | Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06. | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan (%) | 100% | 100% |  | 100% | 20.000.000 | 100% | 21.000.000 | 100% | 21.000.000 | 100% | 22.000.000 | 100% | 84.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.01 | Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.02 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.03 | Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga |  |  |  | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 400 Keluarga | 23.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.04 | Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri |  |  |  | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 400 Keluarga | 21.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.05 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.06 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.07 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat |  |  |  | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 400 Keluarga | 40.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.08 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.09 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.10 | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.11 | Pelatihan Tangga Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.03. 2.06.12 | Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Meningkatnya  fasilitas  Keagamaan |  |  |  | Indeks  kesalehan  sosial | n/a | 63,00 |  | 65,15 |  | 67,30 |  | 70,00 |  | 75,00 |  | 75,00 |  |  |  |  | |
|  | Meningkatnya  ketentraman & ketertiban umum,  Harmonisasi tokoh  agama dan  Tokoh  masyarakat |  |  | Angka  Kriminalitas | 10 | 9,50 |  | 8,50 |  | 8 |  | 7,20 |  | 6,25 |  | 6,25 |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 04 | Program  Koordinasi  Ketentram an dan  Ketertiban | Persentase  kasus  Kriminalitas  di tingkat  kecamatan | N/A | 1,00 | 8.000.000 | 1,00 | 8,109,520 | 1,00 | 8,312,501 | 1,00 | 8,511,918 | 1,00 | 8,715,013 | 1,00 | 41,648,952 |  |  |  | |
|  |  | 7.01. 04.2. 01 | Umum Koordinasi  Upaya  Penyelengg araan  Ketentera man dan  Ketertiban Umum | Persentase Koordinasi  Ketenteraman  dan Ketertiban  Umum (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04 .2.01.01 | Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04 .2.01.02 | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Hubungan Laporan dengan Tokoh Pelaksanaan Agama Harmonisasi dan Tokoh Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04.2.02 | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah (%) | 75% | 80% | 4.000.000 | 85% | 4.109,520 | 90% | 4,312,501 | 95% | 4,511,918 | 100% | 4,715,013 | 100% | 21.648.952 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04.2.02.01 | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | 12 Laporan | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.109,520 | 12 Laporan | 4,312,501 | 12 Laporan | 4,511,918 | 12 Laporan | 4,715,013 | 60 Laporan | 21.648.952 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04.2.03 | Koordinasi  Upaya  Penyelengg araan  Ketentera man dan Ketertiban Umum | Persentase Koordinasi  Ketenteraman  dan Ketertiban  Umum | 75% | 80% | 4.000.000 | 85% | 4.000.000 | 90% | 4.000.000 | 95% | 4.000.000 | 100% | 4.000.000 | 100% | 20.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04. 2.03.01 | Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 12 Laporan | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 60 Laporan | 20.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.04. 2.03.02 | Harmonisas i Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Hubungan Laporan dengan Tokoh Pelaksanaan Agama Harmonisasi dan Tokoh Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Meningkatnya  ketahanan Sosial  Masyarakat |  |  |  | Indeks  Pembangun an budaya | n/a | 40,00 |  | 44,00 |  | 48,00 |  | 52,00 |  | 55,00 |  | 55,00 |  |  |  |  | |
|  | Meningkatnya  wawasan  kebangsa an,  persatua n & kesatuan  bangsa,  kerukuna n antar  suku &  intra  suku,  umat  beragama ,ras  golongan lainnya |  |  | Indeks  Ketahanan  Sosial | 0,6817 | 0,6950 |  | 0,7050 |  | 0,7150 |  | 0,7200 |  | 0,7200 |  | 0,7200 |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05 | Program  Penyelengg araan  Urusan  Pemerintah an Umum | Persentase  Konflik  Sosial dan  Keagamaan  di tingkat  kecamatan | 0,00 | 0,00 | 38,000,000 | 0,00 | 38.520.220 | 0,00 | 39.484.381 | 0,00 | 40.431.611 | 0,00 | 41.396.310 | 0,00 | 197.832.522 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05.2.01 | Penyelengg araan  Urusan  Pemerintah an Umum  sesuai  Penugasan  Kepala Daerah | PersentaseUrusan  Pemerintahan  Umum yang di  selenggarakan (%) | 75% | 80% | 38,000,000 | 85% | 38.520.220 | 90% | 39.484.381 | 95% | 40.431.611 | 100% | 41.396.310 | 100% | 197.832.522 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.01 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan danKetahanan Nasionaldalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 , Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan an dan Pemeliharaa n Keutuhan egara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 300 Orang | 300 Orang | 33.000.000 | 300 Orang | 33.000.000 | 300 Orang | 34.000.000 | 300 Orang | 35.000.000 | 300 Orang | 36.000.000 | 1500 Orang | 171.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.02 | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan | Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.03 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Jumlah  Orang  yang  Mengikuti  Pembinaan  Persatuan dan Kesatuan Bangsa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.04 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 50 Orang | 50 Orang | 5.000.000 | 50 Orang | 5.520.220 | 50 Orang | 5.484.381 | 50 Orang | 5.431.611 | 50 Orang | 5.396.310 | 250 Orang | 21.832.552 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.05 | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.06 | Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila | Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.07 | Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yangbukan merupakan Kewenangan Daerahdantidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.05. 2.01.08 | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Meningkatnya pemberdayaan  masyarakat desa |  |  |  | Angka  Kemiskinan | 12,48 | 11,34 |  | 10,54 |  | 10,00 |  | 9,65 |  | 9,25 |  | 9,25 |  |  |  |  | |
|  | Meningkatnya  kualitas  pemerintahan  desa |  |  | Persentase  urusan  pemerintahan  desa yang  difasilitasi | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100%) |  | 100%) |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06 | Program  Pembinaan dan  Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Urusan  pemerintahan  desa yang  mendukung  program  pemerintah (%) | 45 % | 50 % | 14.500.000 | 55 % | 14.698.505 | 60 % | 15.066.409 | 65 % | 15.427.852 | 70 % | 15.795.960 | 70 % | 75.488.726 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.0 6.2.01 | Fasilitasi,  Rekomenda si dan  Koordinasi  Pembinaan  dan  Pengawasan  Pemerintahan Desa | Persentase pembinaan dan Pengawasan  yang difasiitasi,  direkomendasi,  dikoordinasikan (%) | 50% | 60% | 14.500.000 | 70% | 14.698.505 | 80% | 15.066.409 | 90% | 15.427.852 | 100% | 15.795.960 | 100% | 75.488.726 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.01 | Sub.Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.02 | Kepala Desa Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.03 | Desa Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 5 Dokumen | 10.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.04 | Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.05 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 9.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.06 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa |  |  |  | 1 Dokumen | 1.000.000 |  |  |  |  | 1 Dokumen | 11.700.0001.795.960 | 2 Dokumen | 2.700.00011.71.960 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.07 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.08 | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian perangkat Desa | Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.09 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 9.000.000 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.10 | Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Jumlah Dokumen Fasilitasi Lokasi Pembangunan  Kawasan Perdesaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.11 | Fasilitasi Penyelenggaran Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.12 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarak atan | Jumlah  Pelaksanaan  tugas, fungsi,  dan kewajiban  lembaga  kemasyarakatan yang  difasilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.13 | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatip | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 9.000.000 | 1 Dokumen | 9.198.505 | 1 Dokumen | 9.066.409 | 1 Dokumen | 9.427.852 | 1 Dokumen | 9.095.960 | 5 Dokumen | 45.788.726 |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.14 | Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.15 | Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan RuangDesa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.16 | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Jumlah  Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.17 | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 7.01.06. 2.01.18 | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TABEL 6.2  Perubahan Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Buki  Kabupaten Kepulauan Selayar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tujuan | sasaran | Kode | Program Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indiaktor Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
| 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah daerah |  |  |  | Indeks Birokrasi Reformasi | 33,89  (C) | 55,00 (CC) |  | 64,00  (CC) |  | 68,00 (B) |  | 73,00 (B) |  | 76,00 (A) |  | 7 76,00 (A) |  |  |  |
|  | Meningkatnya Nilai sakip Kecamatan |  |  | Nilai Sakip Kecamatan | 58,85 | 60 |  | 65 |  | 70 |  | 75 |  | 80 |  | 80 |  |  |  |
|  | Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan & Aset Daerah |  |  | Nilai Laporan Keuangan Kecamatan | 58,5 | 60,5 |  | 65 |  | 70,5 |  | 75,5 |  | 80 |  | 80 |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01 | Program Penunjang urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota | Persentase capaian kinerja Kecamatan Buki % | 50,91 | 63,03 | 1,842,343,312 | 70,28 | 1,867,564,922 | 70,53 | 1,914,310,144 | 71,51 | 1,960,234,444 | 72,31 | 2,007,005,638 | 72,31 | 9,591,458460 | Kecamatan Buki |  |
|  |  |  |  | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Kec. Buki(%) | 79,35 | 83,00 | 85,00 | 88,00 | 91,00 | 95,00 | 95,00 |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01 | Perencanaan,Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu | 72% | 75% | 14.000.000 | 80% | 14.000.000 | 85% | 14.000.000 | 90% | 16.500.000 | 95% | 16.500.000 | 95% | 75.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3 Dokumen | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 1.500.000 | 2 Dokumen | 2.000.000 | 3 Dokumen | 2.000.000 | 11 Dokumen | 8.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 14.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01.03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 13.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.01.04 | Koordinasi Penyusunan DPA SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.500.000 | 1 Dokumen | 3.500.000 | 5 Dokumen | 15.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01.05 | Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 5 Dokumen | 12.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Dokumen | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.000.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 2 Dokumen | 2.500.000 | 10 Dokumen | 12.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 4 Laporan |  | 12 Laporan |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase dokumen/ laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu (%) | 72% | 75% | 1.409.080.000 | 80% | 1.410.080.000 | 85% | 1.414.080.000 | 90% | 1.410.080.000 | 95% | 1.410.080.000 | 95% | 7.053.400.000 |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.02.01 | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 15 Orang/12 bulan | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/  12 bulan | 1.405.580.000 | 15 Orang/12 bulan | 7.027.900.000 |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 7.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.02.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.01.2.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 500.000 | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 500.000 | 5 Laporan | 5.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 2.06 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan |  |  |  | 1 Dokumen | 500.000 | 1 Dokumen | 1000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 500.000 | 4 Dokume n | 3.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2. 02.07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triw ulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 1.500.000 | 4 Dokumen | 1.500.000 | 4 Dokumen | 5.000.000 | 4 Dokumen | 1.000.000 | 4 Dokumen | 1.000.000 | 20 Dokumen | 10.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 2.08 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah laporan  prognosis  realiasasi  keuangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.03 | Administrasi Barang  Milik Daerah  pada  Perangkat  Daerah | Persentase dokumen/laporan pengelolaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu (%) | 72% | 75% | 5.000.000 | 80% | 7.000.000 | 85% | 10.000.000 | 90% | 10.000.000 | 95% | 10.000.000 | 95% | 42.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 5 Dokumen | 8.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.02 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.03 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 1.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 12.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.04 | Pembinaan, Pengawasan , dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 4.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 1 Laporan | 5.000.000 | 5 Laporan | 22.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.06 | Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 3.07 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Daerah | Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik (%) | 72% | 75% | 25.000.000 | 80% | 25.000.000 | 85% | 35.000.000 | 90% | 35.000.000 | 95% | 55.000.000 | 95% | 175.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.01 | Peningkatan Sarana dan prasarana disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan |  | 17 Paket | 15.000.000 |  |  |  |  |  |  | 20 Paket | 20.000.000 | 37 Paket | 35.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.03 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem informasi kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian | 1 Dokumen |  |  | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 4 Dokumen | 10.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.05 | Monitoring Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 Dokumen |  |  | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 4 Dokumen | 10.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |  | 1 Orang | 10.000.000 | 1 Orang | 20.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 1 Orang | 30.000.000 | 5 Orang | 120.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 5.10 | Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.05.  11 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan-Undangan Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan administrasi umum kantor (%) | 72% | 75% | 83.263.312 | 80% | 96484922 | 85% | 109.230.144 | 90% | 109.654.444 | 95% | 124.425.638 | 95% | 523.058.460 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |  |  |  | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 1 Paket | 700.000 | 4 Paket | 2.800.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |  |  |  | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 2 Paket | 7.000.000 | 8 Paket | 28.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  04 | Penyediaa n Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 2 Paket | 2 Paket | 4.763.312 | 2 Paket | 4.284.922 | 4 Paket | 10.030.144 | 4 Paket | 10.454.444 | 4 Paket | 11.225.638 | 20 Paket | 40.758.460 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangu ndangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 3.500.000 | 4 Dokumen | 3.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 4 Dokumen | 4.500.000 | 20 Dokumen | 20.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  07 | Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu |  |  |  | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 4 Laporan | 8.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  09 | Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 500 Laporan | 500 Laporan | 75.000.000 | 400 Laporan | 79.000.000 | 400 Laporan | 85.000.000 | 400 Laporan | 85.000.000 | 400 Laporan | 99.000.000 | 2100 Laporan | 423.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  10 | Penatausah aan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.06.  11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Ketersediaan BMD (%) | 72% | 75% | 25.000.000 | 80% | 25.000.000 | 85% | 25.000.000 | 90% | 49.000.000 | 95% | 51.000.000 | 95% | 175.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  01 | Pengadaan Kendaraan Peroranga n Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  02 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  | 1 Unit | 20.000.000 | 1 Unit | 22.000.000 | 2 Unit | 42.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 04 | Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  05 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan |  | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 5.000.000 | 4 unit | 4.000.000 | 4 unit | 4.000.000 | 20unit | 23.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07.  06 | Pengadaan Peralatan d  an Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 3 Unit | 1 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 20.000.000 | 2 Unit | 25.000.000 | 2 Unit | 25.000.000 | 9 Unit | 110.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 07 | Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 08 | Pengadaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 09 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 10 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.07. 11 | Lainnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%) | 72% | 75% | 213.000.000 | 80% | 220.500.000 | 85% | 225.500.000 | 90% | 244.500.000 | 95% | 250.000.000 | 95% | 1.153.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Menyurat Laporan Penyediaan Jasa Surat |  |  |  | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 2.500.000 | 12 Laporan | 10.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 8.000.000 | 12 Laporan | 40.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.08. 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 8.04 | Penyediaa n Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | 12 Laporan | 205.000.000 | 12 Laporan | 210.000.000 | 12 Laporan | 215.000.000 | 12 Laporan | 234.000.000 | 12 Laporan | 239.500.000 | 12 Laporan | 1.103.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09 | Pemeliharaan BarangMilik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase BMD dalam kondisi baik (%) | 72% | 75% | 68.000.000 | 80% | 69.500.000 | 85% | 81.500.000 | 90% | 85.500.000 | 95% | 90.000.000 | 95% | 394.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 01 | Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan danPajak Kendaraan Perorangan Dinasatau | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajakny |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.02 | Kendaraan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 Unit | 9 Unit | 65.000.000 | 9 Unit | 64.000.000 | 9 Unit | 71.000.000 | 9 Unit | 79.000.000 | 9 Unit | 80.000.000 | 9 Unit | 359.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 04 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 05 | Pemelihara an Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.06 | Pemelihara an Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 Unit |  |  | 2 Unit | 2.500.000 | 6 Unit | 7.500.000 | 4 Unit | 3.500.000 | 4 Unit | 5.000.000 | 16 Unit | 18.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 07 | Pemelihara an Aset Tetap Lainnya | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 08 | Pemelihara an Aset Tak Berwujud | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 09 | Pemelihara an/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.0 9.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  | 1 unit | 3.000.000 | 1 unit | 3.000.000 | 1 unit | 3.000.000 | 1 unit | 3.000.000 | 1 unit | 5.000.000 | 1 unit | 17.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 11 | Pemelihar aan/Rehab ilitasi Saranadan Prasarana Pendukun gGedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01. 01.2.09. 12 | Pemelihara an/Rehabilit asi Tanah | Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Meningkatnya kualitas Playanan kepada Masyarakat |  |  | Indeks Kepuasan Masyarakat | 66,68% | 70,00% |  | 72,50% |  | 75,00% |  | 80,00% |  | 85,00% |  | 85,00% |  |  |  |
|  |  | 7.01.02 | Program Penyelenggaraan Pemerinthan danPelayanan Publik | Peningkatan  Pelayanan di Tingkat  Kecamatan dan Desa/Kelurahan | 30 menit | 25 menit | 12.000.000 | 20 menit | 12.164.280 | 15 menit | 12.468.752 | 10 menit | 12.767.877 | 8 menit | 13.072.519 | 8 menit | 62.473.428 |  |  |
|  |  | 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelengg araan kegiatan Pemerintah andi Tingkat kecamatan | Persentase kegiatan penyelengaraan  pemerintahan yang  dikoordinasikan (%) | 70% | 75% | 6.000.000 | 80% | 6.000.000 | 85% | 6.000.000 | 90% | 6.000.000 | 95% | 6.000.000 | 95% | 30.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.01.01 | Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 15.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.01.02 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 3.000.000 | 5 Dokumen | 15.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.0 2.2.02 | Penyelenggaran Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase Urusan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan pemerintahan (%) | 70% | 75% | 3.000.000 | 80% | 3.164.280 | 85% | 3.468.752 | 90% | 3.000.000 | 95% | 3.000.000 | 95% | 15.633.032 |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.02.01 | Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan | Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.02.02 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah | Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.02.03 | Kecamatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaa n Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.164.280 | 1 Laporan | 3.468.752 | 1 Laporan | 3.000.000 | 1 Laporan | 3.000.000 | 5 Laporan | 15.633.032 |  |  |
|  |  | 7.01.0 2.2.03 | Koordinasi  Pemeliharaan  Prasarana dan  Sarana Pelayanan Umum | Persentase Sarana & Prasarana Umum yang  dipelihara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.03.01 | Koordinasi/S inergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikalyang terkait dalam Pemeliharaa nSarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.03.02 | Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta | Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.0 2.2.04 | Persentase Pelaksanaan  Urusan  Pemerintahan  yang  Dilimpahkan  kepada Camat | Persentase Urusan  Pemerintahan  yang  dilimpahkan Kepda Camat | 70% | 75% | 3.000.000 | 80% | 3.000.000 | 85% | 3.000.000 | 90% | 3.767.877 | 95% | 4.072.519 | 95% | 16.840.396 |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.04.01 | Kegiatan Pelaksanaa n Urusan Pemerintah an yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 3.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 7.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.04.02 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.02. 2.04.03 | Perizinan Pelaksanaa n Urusan Pemerintah an yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan |  |  |  | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.000.000 | 1 Laporan | 2.767.877 | 1 Laporan | 2.572.519 | 4 Laporan | 9.340396. |  |  |
| Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamatan Buki |  |  |  | Indeks Desa Membangun Kecamatan Buki | 0,6061  (Berkembang) | 0,6300  (Berkembang) |  | 0,6650  (Berkembang) |  | 0,7000  (Maju) |  | 0,7150  (Maju) |  | 0,7300  (Maju) |  | 0,7300  (Maju) |  |  |  |
|  | Meningkatnya  Kualitas  pemberdayaan  masyarakat desa |  |  | Persentase  Meningkatny a fungsi  lembaga  desa yang  dikoordinasikan | 60 | 63 % |  | 66 % |  | 70 % |  | 71 % |  | 73 % |  | 73 % |  |  |  |
|  |  | 7.01.03 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | ersentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan (% | 100% | 100% | 31.500.000 | 100% | 31.931.235 | 100% | 32.730.474 | 100% | 33.515.678 | 100% | 34.315.362 | 100% | 163.992.749 |  |  |
|  |  | 7.01.0 3.2.01 | Koordinas i Kegiatan  Pemberdayaan Desa | Persentase Kegiatan  Pemberdayaan Desa yang dikoordinasikan | 73% | 75% | 31.500.000 | 80% | 11.931.235 | 85% | 11.730.474 | 90% | 12.515.678 | 95% | 12.315.362 | 95% | 79.992.749 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.01.01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 7 Lembaga | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 1.500.000 | 7 Lembaga | 2.000.000 | 7 Lembaga | 2.000.000 | 7 Lembaga | 8.500.000 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.01.02 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakatyang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.01.03 | Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 3 Laporan | 3 Laporan | 30.000.000 | 2 Laporan | 10.431.235 | 2 Laporan | 10.230.474 | 2 Laporan | 10.515.678 | 2 Laporan | 10.315.362 | 11 Laporan | 79.492749 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.05. | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) | Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.05.01 | Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.05.02 | Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.05.03 | Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid- 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.05.04 | Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan | Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06. | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | Persentase Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan (%) | 73% | 75% |  | 80% | 20.000.000 | 85% | 21.000.000 | 90% | 21.000.000 | 95% | 22.000.000 | 95% | 84.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.01 | Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.02 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.03 | Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga |  |  |  | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 400 Keluarga | 23.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.04 | Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri |  |  |  | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 5.000.000 | 100 Keluarga | 6.000.000 | 400 Keluarga | 21.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.05 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.06 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.07 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat |  |  |  | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 100 Keluarga | 10.000.000 | 400 Keluarga | 40.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.08 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.09 | Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.10 | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam | jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.11 | Pelatihan Tangga Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.03. 2.06.12 | Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meningkatkan upaya pelestarian nilai-nilai budaya dan kearifan lokal dengan mengaktualisasikan pada kehidupan sosial di Kecamatan Buki |  |  |  | Indeks Ketahanan Sosial Kecamatan Buki | 0,6817 | 0,6950 |  | 0,7000 |  | 0,7100 |  | 0,7150 |  | 0,7150 |  | 0,711,50 |  |  |  |
|  | Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat |  |  | Tingkat solidaritas sosial di Kecamatan | 68% | 69% |  | 70% |  | 71% |  | 71,5% |  | 71,5% |  | 71,5% |  |  |  |
|  |  | 7.01. 04 | Program  Koordinasi  Ketentram an dan  Ketertiban | Persentase  kasus  Kriminalitas  di tingkat  kecamatan | N/A | 1,00 | 8.000.000 | 1,00 | 8,109,520 | 1,00 | 8,312,501 | 1,00 | 8,511,918 | 1,00 | 8,715,013 | 1,00 | 41,648,952 |  |  |
|  |  | 7.01. 04.2. 01 | Umum Koordinasi  Upaya  Penyelengg araan  Ketentera man dan  Ketertiban Umum | Persentase Koordinasi  Ketenteraman  dan Ketertiban  Umum (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.04 .2.01.01 | Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.04 .2.01.02 | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Hubungan Laporan dengan Tokoh Pelaksanaan Agama Harmonisasi dan Tokoh Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.04.2.02 | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah (%) | 75% | 80% | 4.000.000 | 85% | 4.109,520 | 90% | 4,312,501 | 95% | 4,511,918 | 100% | 4,715,013 | 100% | 21.648.952 |  |  |
|  |  | 7.01.04.2.02.01 | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | 12 Laporan | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.109,520 | 12 Laporan | 4,312,501 | 12 Laporan | 4,511,918 | 12 Laporan | 4,715,013 | 60 Laporan | 21.648.952 |  |  |
|  |  | 7.01.04.2.03 | Koordinasi  Upaya  Penyelengg araan  Ketentera man dan Ketertiban Umum | Persentase Koordinasi  Ketenteraman  dan Ketertiban  Umum | 75% | 80% | 4.000.000 | 85% | 4.000.000 | 90% | 4.000.000 | 95% | 4.000.000 | 100% | 4.000.000 | 100% | 20.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.04. 2.03.01 | Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 12 Laporan | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 12 Laporan | 4.000.000 | 60 Laporan | 20.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.04. 2.03.02 | Harmonisas i Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Hubungan Laporan dengan Tokoh Pelaksanaan Agama Harmonisasi dan Tokoh Masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meningkatkan kapasitas kelembagaan keagamaan di Kecamatan Buki |  |  |  | Indeks  kesalehan  sosial Kecamatan Buki | n/a | 63,00 |  | 65,15 |  | 67,30 |  | 70,00 |  | 75,00 |  | 75,00 |  |  |  |
|  | Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Buki |  |  | Tingkat toleransi di Kecamatan | 60% | 63% |  | 65% |  | 67% |  | 70% |  | 75% |  | 75% |  |  |  |
|  |  | 7.01.05 | Program  Penyelengg araan  Urusan  Pemerintah an Umum | Persentase  Konflik  Sosial dan  Keagamaan  di tingkat  kecamatan | 0,00 | 0,00 | 38,000,000 | 0,00 | 38.520.220 | 0,00 | 39.484.381 | 0,00 | 40.431.611 | 0,00 | 41.396.310 | 0,00 | 197.832.522 |  |  |
|  |  | 7.01.05.2.01 | Penyelengg araan  Urusan  Pemerintah an Umum  sesuai  Penugasan  Kepala Daerah | PersentaseUrusan  Pemerintahan  Umum yang di  selenggarakan (%) | 75% | 80% | 38,000,000 | 85% | 38.520.220 | 90% | 39.484.381 | 95% | 40.431.611 | 100% | 41.396.310 | 100% | 197.832.522 |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.01 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan danKetahanan Nasionaldalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 , Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan an dan Pemeliharaa n Keutuhan egara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 300 Orang | 300 Orang | 33.000.000 | 300 Orang | 33.000.000 | 300 Orang | 34.000.000 | 300 Orang | 35.000.000 | 300 Orang | 36.000.000 | 1500 Orang | 171.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.02 | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan | Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.03 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Jumlah  Orang  yang  Mengikuti  Pembinaan  Persatuan dan Kesatuan Bangsa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.04 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 50 Orang | 50 Orang | 5.000.000 | 50 Orang | 5.520.220 | 50 Orang | 5.484.381 | 50 Orang | 5.431.611 | 50 Orang | 5.396.310 | 250 Orang | 21.832.552 |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.05 | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.06 | Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila | Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.07 | Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yangbukan merupakan Kewenangan Daerahdantidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.05. 2.01.08 | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meningkatkan kapasitas dan fasilitas perdesaan Kecamatan Buki |  |  |  | Indeks Desa Membangun Kecamatan Buki | 0,6061  (Berkembang) | 0,6300  (Berkembang) |  | 0,6650  (Berkembang) |  | 0,7000  (Maju) |  | 0,7150  (Maju) |  | 0,7300  (Maju) |  | 0,7300  (Maju) |  |  |  |
|  | Meningkatnya  kualitas  pemerintahan  desa |  |  | Persentase  urusan  pemerintahan  desa yang  difasilitasi | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100%) |  | 100%) |  |  |  |
|  |  | 7.01.06 | Program  Pembinaan dan  Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Urusan  pemerintahan  desa yang  mendukung  program  pemerintah (%) | 45 % | 50 % | 14.500.000 | 55 % | 14.698.505 | 60 % | 15.066.409 | 65 % | 15.427.852 | 70 % | 15.795.960 | 70 % | 75.488.726 |  |  |
|  |  | 7.01.0 6.2.01 | Fasilitasi,  Rekomenda si dan  Koordinasi  Pembinaan  dan  Pengawasan  Pemerintahan Desa | Persentase pembinaan dan Pengawasan  yang difasiitasi,  direkomendasi,  dikoordinasikan (%) | 50% | 60% | 14.500.000 | 70% | 14.698.505 | 80% | 15.066.409 | 90% | 15.427.852 | 100% | 15.795.960 | 100% | 75.488.726 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.01 | Sub.Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.02 | Kepala Desa Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.03 | Desa Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 5 Dokumen | 10.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.04 | Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.05 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 1.000.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 9.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.06 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa |  |  |  | 1 Dokumen | 1.000.000 |  |  |  |  | 1 Dokumen | 11.700.0001.795.960 | 2 Dokumen | 2.700.00011.71.960 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.07 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.08 | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian perangkat Desa | Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.09 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 1 Dokumen | 2.000.000 | 1 Dokumen | 2.500.000 | 1 Dokumen | 1.500.000 | 5 Dokumen | 9.000.000 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.10 | Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Jumlah Dokumen Fasilitasi Lokasi Pembangunan  Kawasan Perdesaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.11 | Fasilitasi Penyelenggaran Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.12 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarak atan | Jumlah  Pelaksanaan  tugas, fungsi,  dan kewajiban  lembaga  kemasyarakatan yang  difasilitasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.13 | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatip | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 9.000.000 | 1 Dokumen | 9.198.505 | 1 Dokumen | 9.066.409 | 1 Dokumen | 9.427.852 | 1 Dokumen | 9.095.960 | 5 Dokumen | 45.788.726 |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.14 | Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.15 | Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan RuangDesa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.16 | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.17 | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7.01.06. 2.01.18 | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# BAB VII

**INDIKATOR KINERJA KECAMATAN BUKI YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

**7.1. Indikator Kinerja Kecamatan Buki yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

Peran perencanaan dalam pembangunan sangatlah penting, untuk itu, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, masing – masing dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar 2022 – 2026 yang diukur berdasarkan indikator kinerja, untuk itu dalam pelaksanaannya kinerja Kecamatan Buki berkontribusi secara langsung terhadap penetapan indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

Penetapan kinerja organisasi dilakukan guna mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Buki, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja program pembangunan di Kecamatan Buki yang memberikan arah terhadap rencana pembangunan jangka menengah Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2022-2026.

Indikator kinerja Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar selama

5 tahun kedepan (2022-2026) yang memberikan kontribusi terhadap tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat pada tabel

7.1 di bawah ini :

# Tabel 7.1

**Indikator Kinerja Kecamatan Buki yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator | Kondisi Kinerja pada Awal Periode  RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun | | | | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD |
| Tahun 0 | Tahun 1 | Tahun 2 | Tahun 3 | Tahun 4 | Tahun 5 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. | Peningkatan pelayanan di tingkat Kecamatan | 30 Menit | 25 Menit | 20 menit | 15 Menit | 10 menit | 8 menit | 8 menit |
| 2. | Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan (%) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3. | Persentase kasus Kriminalitas di tingkat kecamatan (%) | N/A | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 4. | Persentase Konflik Sosial dan Keagamaan di tingkat kecamatan (%) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Persentase Program pemerintahan desa yang mendukung program pemerintah (%) | 45,00 | 50,00 | 55,00 | 60,00 | 65,00 | 70,00 | 70,00 |

**BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis Kecamatan Buki Tahun 2021 – 2026 ini merupakan dokumen perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun dengan melibatkan seluruh jajaran Perangkat Daerah dan sinergisitas dengan pemangku kepentingan dengan harapan bahwa Renstra ini dapat diimplementasikan dealam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Seluruh rangkaian tindakan yang tertuang dalam Renstra ini merupakan upaya menggali berbagai potensi sumber daya yang ada dalam memperkuat pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar Periode 2021 – 2026.

Pelaksanaan Renstra Kecamatan Buki 2021-2026 akan menjadi tanggung jawab langsung Camat Buki sehingga setiap target yang akan dicapai perlu dipertimbangkan menyesuaikan dengan target RPJMD serta pagu indikatip yang ditetapkan. Sementara itu pelaksanaan evaluasi dan pemantauan atas pelaksanaan Renstra Kecamatan Buki akan dilakukan bersama oleh Camat Buki dan tim Bappelitbangda Kab. Kepulauan Selayar.

Renstra Kecamatan Buki akan menjadi landasan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RENJA) dan hasil pelaksanaan Renstra Kecamatan Buki Tahun 2021 – 2026 ini akan menjadi tolok ukur keberhasilan yang disampaikan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( LPPD ) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPJ ) setiap akhir tahun anggaran .

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kecamatan Buki ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance.

Baruia, 10 Mei 2023

CAMAT BUKI,

**DEMPAK, S.Pd**

Pangkat : Pembina

NIP. 19690921 199203 1 010